

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer  
Eljárások  
Hajós Éva (79607668637)  
Értékelés  
Hajós Éva  
Intézmény

## Értékelés

Kompetencia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Mind

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### 1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

PP: szerepe meghatározó, kiemelten a célok és feladatok meghatározása, támogató tanulási környezet Vezetői programban célkitűzésként szerepel.

#### 1.2. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. (intézményi kérdőív)

#### 1.3. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.

PDCA-ciklus megvalósítása, folyamatos értékelése minden dokumentumban és ped. közösségben(önértékelés).

#### 1.4. Együttműködik munkatársaival és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Mérési eredmények részletesen, elemzéssel, feladatok meghatározásával (munkaterv).

#### 1.5. Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.

Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára(intézményi kérdőív, vezetői program).

#### 1.6. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Kiemelt célok, azok megvalósulását elemzi. A célok változatosak, a tanévben kiemelt célokra koncentrálnak, konkrét (munkaterv). Egyezik a PP-vel, az önértékeléssel egybecseng.

#### 1.7. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Vezetői programban célkitűzésként szerepel. Bemutatja a mérési eredményeket: kompetenciamérés alapján a gimnázium az országos átlag felett.

#### 1.8. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Teamek, értekezletek, tervezés. Kiemelkedik az Arany J. program(munkatervek).

**1.9. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló/gyermek fejlesztése érdekében.**

Decemberben beszámoló kérése a tanulók előrehaladásáról (vezetői interjú).

**1.10. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.**

A fejlesztés valóban kiemelt, a PDCA-ciklus érvényesül, a különböző tanulói rétegeket, képzés és szint szerint, tagintézmények szerint speciális utakon célozza meg. A számtalan méréssel mérik is a fejlődést.

**1.11. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.**

Visszajelzés: a tanulóknál a sikerességre való képesség felkutatásával, a dicséretnek magas számával, a bizalom erősítésével

**1.12. A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.**

Mint vezető és mint szaktanár a gyengésséget fejleszthetőségként tünteti fel; a tanulók/az önértékelésben a pedagógusok fejlesztő értékelése is erre épül (önértékelés)

**1.13. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.**

Irányítja; fő cél a teljesíthetőség, tanulócsoporthoz igazítás; mk-vezető összehangol, jóváhagy, pedagógus készíti, igh. + mkvez ellenőrzi félévente. Forma szabad, a tartalom kötött (kerettv, helyi ttv). Szükség esetén korrekció (önértékelés).

**1.14. Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, és hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.**

A honlapon láthatók a mérési eredmények (honlap).

**1.15. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.**

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.(intézményi kérdőív értékelése).

**1.16. Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.**

A félévközi feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget (intézményi kérdőív).

**1.17. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.**

A kockázatnak kitett tanulók listája (helyszíni dokumentumelemzés).

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

*Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tervezésben és a megvalósításban is jelen van a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére fókuszáló gyakorlat. A tanulásszervezési eljárásokban elvárt a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Az intézményi*

*dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. Vezetői gyakorlatában igyekszik a gyengeségeket fejlődési lehetőségként közvetíteni. Az óralátogatásokon a fejlesztő célú értékelés a meghatározó.*

---

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.**

Az interjúk, a dokumentumelemzés eredményei alátámasztják, hogy a jövőkép és a célok, feladatok koherensek.

### **2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.**

A vezető felügyelete alatt megvalósul:eredményesség-re pozitívan ható fejlesztési folyamatok, erős, megtartó közösség, támogató, minőségi tanulási környezet, változásokhoz alkalmazkodó képzési struktúra, korszerű módszer-tan, nevelési célok (önértékelés).

### **2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.**

Megvalósul a vezetői interjú és a dok. szerint. A pályázat a köznevelés átalakulásait is figyelembe veszi.

### **2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.**

PP, SZMSZ átdolgozása, mindennapos tesi, közösségi szolgálat stb. megszervezése és megvalósítása, helyiterv módosítása stb.

### **2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.**

A változások következetes, körültekintő bevezetése, szükségességéről kellő információ; rendszeres az ezt tárgyaló nevelőtestületi megbeszélések (jegyzőkönyv mellékletei, prezentációk).

### **2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.**

Tudatosan tervezett innováció; változásmenedzsment ismeretei felhasználása, apróbb korrekciók a megvalósítás során (önértékelés).

### **2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.**

### **2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.**

Vezetői programban célkitűzésként szerepel, a gyakoriság is e szerint valósul meg.

### **2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését.**

PDCA- ciklus; prioritások meghatározása, munkaközösségek bevonása, mk. tervek; legitimálás – team-munka: feladatok ütemezése folyamatos alakítással, kockázatfel-méréssel; projekt-jellegű megközelítés (önértékelés; vezetőhelyettesi interjú).

### **2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.**

Részletes feladatmeghatározás, ennek megjelenítése, a feladatok megvalósulásának ellenőrzése, mértékének megállapítása (munkaterv, beszámoló).

### **2.11. A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza célokat vagy feladatokat módosít.**

Teljesül: beszámolók.

**2.12. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).**

Nevelőtestületi tanácskozások, Iskolaszék, DÖK, szülői közösség tanácskozásai, konferenciák, műhelyfoglalkozások; belső Kis Tudástár, belső levelező-rendszer.

**2.13. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.**

Kísérleti tankönyvek tesztelése; korábban a kompetencialapú programcsomagok tesztelése; IKT 1:1 alkalmazása, Moodle rendszer használata; jó gyakorlat átadásának kezdeményezése; laboratóriumok együttműködése tanulói kutatásban, Tudósklub működtetése; digitális témahét, közlekedésbiztonsági program, Nőket a természettudományokba program részeként POWER-projekt, öntevékeny diákcsoport 3D technikákra. munkatársak szerint a tanú-lók bevonásával is (4,89)

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

*Szoros kapcsolat van a vezetői pályázatban megfogalmazottak és a jövőkép, valamint a pedagógiai program célrendszere, nevelési alapelvei között, koherensek. Az intézmény tudatosan tervezett innovációk sorozatával fejlődik, alkalmazkodva a környezet kihívásaihoz. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.*

---

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

**3.1. Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.**

A vezetői program méréseken alapuló önértékelés alapján; az int. munkáját folyamatosan ellenőrzi, méri, ezt beépíti a célok meghatározásakor.

**3.2. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.**

Konzultatív vezetői magatartás, a kollégák véleményalkotásához információt biztosít, figyelembe veszi a következményeket is (vezetői interjú, vezetőhelyettesi interjú).

**3.3. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.**

Felelősségteljes delegálás, nyílt kommunikáció, döntésekben első a tanulói érdekek figyelembe vétele, korrekt emberi kapcsolatok(önértékelés, vezetőhelyettesi interjú)

**3.4. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.**

Önértékelését reálisan látja; erőssége a tervezés és szervezés, a problémamegoldási és döntési folyamatok menedzselése; kitartó, elkötelezett, terhelhető; érzelmi alapú kritikát nehezen viseli (A munkatársi kérdőívek visszaigazolják.)

**3.5. Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.**

Értekezlet (vezetőhelyettesi interjú), beszámolók.

**3.6. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.**

Külső-belső visszajelzések és önvizsgálat alapján törekvés a fejlődésre (Önértékelés - A munkatársi kérdőívek visszaigazolják, fejlesztendő részterületnek egyetlen momentumot említ.)

### **3.7. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi és rendelkezik az új szakmai információkkal.**

Továbbképzés, szakmai konferenciák, nyilvános anyagok olvasása, új jogszabályok követése (munkajog), IPR és Arany J. Program ◊ országos tanácsadó; matematikatanárok képzése, KÖMAL, mat. szakmai anyagok.

### **3.8. Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.**

Célkitűzés, tanúsítványok, kapcsolatok (vezetői program)

### **3.9. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)**

Az intézményvezető hang-súlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartására. (Intézményi kérdőív értékelése: 5pontos)

### **3.10. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.**

### **3.11. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.**

Tervezés: projektekre bontás, feltételek biztosítása; természettud. kompetencia fejlesztése érdekében labor megpályázása, létrehozása.

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

*Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.*

---

## **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **4.1. Megtörténik a munkatársak felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása, valamint a munkatársak felhatalmazása.**

Részletes, jól strukturált munkaköri leírások; arányos terheléssel (helyszíni dokumentumelemzés).

### **4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.**

A vezetési feladatok delegálása, helyettesítés rendszere, feladatkörök meghatározása, feladatok átruházása – írásban. A vezetői programmal egyező. Aláírás, pecséthasználat. (SZMSZ)

### **4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.**

Belső ellenőrzés (ig., igh, tagintézmény-vezetők, munkaközös-ség-vezetők), az ellenőrzés területei megegyeznek a PP által leírtakkal (SZMSZ).

### **4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.**

Részletesen megjelennek a munkatervben és a beszámolóban.

**4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.**

Az egyéni erősségekre építés, fejlesztő jelleggel a gyengeségek kezelése (önértékelés).

**4.6. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.**

Napi szintű egyeztetések ped-ped; ped-vezetők, vezető és vezető között, értékelés: eredményesség alapján.

**4.7. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.**

Továbbképzések, belső tudásmegosztás, hospitálások szervezése, követése (munkatervek, beszámolók).

**4.8. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.**

Megjelöli célként (vezetői program).

**4.9. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.**

Szakterületek és feladatok szerint; ő maga: reál és több feladat szerinti tagja – önért., AJ . pr., Neumann-team; vezető: mkvez – felelősség; továbbiakban cél a tagok felelősségének erősítése.

**4.10. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.**

A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. (tantestületi értékelés: 4,89átlagpont)

**4.11. A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet. (törzskar, tágabb körű vezetés – pl. munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők, stb. bevonásával)**

Igazgatótanács: munkáltatói jogok, éves tervezés; helyettesek, munkaközösség-vezetők, teamek vezetői. A szervezeti struktúrán nem változtat (csak ha a jogszabály miatt kell) , csak finomít ♦Pontosítani a feladatokat! Évi 1 csúcsértekezlet minden tagintézménnyel.

**4.12. Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.**

Félévente igények a POK-hoz a belső felmért igények alapján♦ belső továbbképzések szervezése (IKT, módszertan); pályázatok erre; szaktanácsadás igénylése, kiemelt a tudásmegosztás; (önértékelés).

**4.13. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.**

Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső tovább-képzésekkel. (nevelőtestületi kérdőív: 5pontos)

**4.14. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.**

Hospitálások, bemutató órák, jó gyakorlat átadása; a tanítás tanítása tapasztalat-csere, e-learning a gyakorlatban; portfóliókészítés-pedagógusminősítés; érettségi vizsgáztatás szabályai; a felvételi rendszer változásai - belső tudásmegosztó fórumok rendezvényei.

**4.15. Rendelkezik humán erőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.**

A tervezésben és a motivációban, támogatásban kiemelkedik (vezetői interjú).

**4.16. Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, és irányításában.**

Szakmai felelősséggel kezdeményez (önértékelés).

**4.17. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.**

A szervezeti változás, ill. belső változások előtt minden partnerrel véleményezési eljárás (önértékelés).

**4.18. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.**

Gyors, pontos információáramoltatás; vezetőtársaktól is megköveteli (vezetői interjú).

**4.19. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.**

Problémamegoldásban reflektív szemléletű; konfliktuskezelésben törekszik a moderátor-szerepre.

**4.20. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.**

Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. (nevelőtestületi kérdőív: 4,94 átlagpont)

**4.21. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.**

Konszenzusos megoldásokra törekszik (vezetőhelyettesi interjú).

**4.22. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).**

Kidolgozott belső szabályrendszer (ISO); fejlesztési célok: közösségi tervezés, gimnáziumi értékrend, pedagógusok egységes nevelési értékrendje (vezetői interjú, szabályzatok).

**4.23. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.**

Kiemelkedő innovációs szint: pedagógusok, osztályközösségek, tanulók is; programok szülői támogatása (vezetői interjú, önértékelés).

**Fejleszthető területek:**

*Közösségi tervezés alkalmazása olyan területekre, ahol a tantestület nem egységes: pl. olyan tanulási környezet kialakítása, amelyet az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját, a tanulási folyamatot támogató rend jellemez. (pl. mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása) (önértékelésben meghatározott fejlesztési cél).*

**Kiemelkedő területek:**

*Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.*

---

**5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

**5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.**

Követi, a testületet tájékoztatja; a hatályossá válás előtt felkészíti a testületet a változásra (vezetői, vezetőhelyettesi interjú).

**5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.**

A változásokat a dokumentumokba beépíti (pl. hit- és erkölcstan stb)

**5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.**

Több csatornán és intézményegységek között is, biztonságos módon: honlapon, faliújságon, e-mailben, verbális úton értekezleten vagy diákok tájékoztatása iskolarádió, összehívással, DÖK útján, osztályfőnökök útján.

**5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.**

Jó előkészítés, jó követhetőség (prezentáció pl.)

**5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)**

A kötött munkaidőt a pedagógussal egyeztetni, munkaköri leírásban megjeleníti; törekvés az egyenletes terhelésre, team-munkába időlegesen, tanév közben is vonnak be kollégát; pedagógusok terhelési mátrixa (helyszíni dokumentumelemzés).

**5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).**

Sportlétesítmények, labor, e-learning – laptopok stb. (Beszámolók).

**5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.**

Honlap, KIR, belső hálózat (SZMSZ, honlap).

**5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.**

Kiemelt feladat; minden csatornán folyik a kapcsolat-tartás; honlaphoz a vezetők, mkvez. tartalombeküldő jogosultságot kaptak ◊ hatékony; digitális napló, diákújság web-es felülete, e-learning rendszer – tanulókkal kapcsol.

**5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.**

ISO alapján épültek ki, technikáit ma is alkalmazzák, jól átlátható rendszer.

**5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.**

Elvárás; elektronikus adminisztrációhoz útmutatók készülnek (vezetői interjú).

**5.11. Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.**

Újdonság: szülői kérdőívek és tanulói kérdőívek a DÖK-kel együttműködve (önértékelés).

**5.12. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.**

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (nevelőtestületi kérdőív: 5 átlag pontos)

**5.13. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.**

A fenntartóval hatékony, napi szintű, konstruktív; törekszik a határidők betartására (munkáltatói interjú).

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

*Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos*



*kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.*

---