



Intézkedési terv

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma



intézményi tanfelügyelet eredményére épülő fejlesztési célú intézkedései
2020-2025

Intézmény neve:	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma
Intézmény OM azonosítója:	036394 (036394002 FEH)
Tagintézmény-vezető neve:	Szügyi Hajnalka
Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója:	71762668652
Intézkedési terv neve/azonosítója:	A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma Önértékelési Intézkedési Terve 2020-2025 JBKAIDEP8I9H8TWT
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020. 02. 17.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025. 02. 17.

Kiemelkedő területek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az oktató-nevelő munka és a pedagógiai folyamatok koherensek a jogszabályi és a fenntartói elvárásokkal.</p> <p>Az AJKP-s tanulókra vonatkozó egyéni odafigyelés, hátránykompenzáció, inkluzív tanulási környezet.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Támogató szervezeti- és tanulási kultúra.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak az AJKP keretében.</p> <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés és a környezettudatos magatartás kialakítása.</p> <p>Közösségi rendezvények szervezése, a közösségi élet támogatása.</p>
3. Eredmények	<p>Változatos tanulásszervezési eljárásokkal, a felzárkóztatásban, a fejlesztésben, a gimnáziumi tanárokkal való együttműködéssel, projektekbe való bekapcsolódásukkal az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményességének biztosítása.</p> <p>Hátránykompenzáció, a fejlesztő és a tehetséggondozó tevékenységek.</p> <p>Az intézményegység eredményeinek részletes- és teljes körű nyilvántartása.</p>


<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, a feladatok tartalma, ütemezése, a felelősök kijelölése pontosan meghatározott a munkatervekben, projekttervekben.</p> <p>A személyiség- és közösségfejlesztés, a tanulók felkészítése, gondozása és a problémáik megoldása területén a nevelőtanárok kezdeményezően együttműködnek egymással, az iskola tanáraival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</p> <p>A nevelő tanárok együttműködése hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához és a közvetlen partnerek elégedettségéhez.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Szerteágazó kapcsolati háló működtetése biztosítja a kiemelt kulcsfontosságú partneri igények megismerését, a vezető tájékoztatja külső partnereit az intézményegység eredményeiről.</p> <p>Az intézmény aktív szerepet játszik a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában.</p> <p>A tanulók eredményesen és rendszeresen részt vesznek különböző helyi, megyei és országos rendezvényeken, programokon, versenyeken.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza nevelő-oktató munkájában (önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakítása, a tanulók ösztönzése az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a digitális eszközök funkcionális használatában mintaadás, az életpálya-építés kompetenciafejlesztés keretében egyéni IKT portfólió készítése, internetes szolgáltatások igénybevétele a pályaorientációs foglalkozásokon).</p> <p>A felelősség- és hatáskörmegosztás részletesen megjelenik a dokumentumokban, érinti a pedagógiai munka területeit.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz (bevezető részében hivatkozik azokra a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került), azokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait.</p> <p>Tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében azt felülvizsgálja.</p>

	<p>Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek részletes operatív ütemezése hónapra, felelősökre, témaegységekre lebontva, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül.</p>
--	---

I. Intézkedés neve/azonosítója:	Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése JBKAIDEP8I9H8TWT/1
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A fejlesztési célok a partnerek bevonásával történt önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszhető területekre épülnek.</p> <p>Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. <p>Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a differenciált tanulássegítés megvalósulásának továbbfejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. <p>Célunk az eredményelemzések egyéni, csoportos fejlesztés alapjaként való használatának továbbfejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. <p>Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.</p>

	- 2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézkedéshez rendelt feladatok megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból, felzárkózást segítő feladatbank; képességfejlesztés, versenyfelkészítés; középiskolai pedagógusok bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása, a tanulók tanulmányi eredményessége nő – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák; feladatbank fokozatosan, belépő - végző évfolyamon kezdve
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A feladat:	A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések, elemzési feladatok megosztása, mérések alapján egyéni fejlesztések készülnek minden kollégista tanuló esetében; javaslatlattétel (pl. a mérések változtatásáról, az eredmények javításának módjáról) az értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel minden csoportban alkalmazott eljárás
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A feladat:	Egyéni előrehaladási tanulói célok meghatározása – egységes csoportvezetői gyakorlat kialakítása

A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a csoportvezető „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Beköltözés, félév, tanév vége.
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A feladat:	Végzős évfolyam számára "érettségi-hétvége" szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A szóbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2020-tól tanévenként május vagy június egyik hétvégéjén.
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető
A feladat:	A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés csoportvezetői szervezéssel, tanévenként 2 csoportvezetői karrieróra
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak, és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2019-2020. tanév II. félévétől tanévente
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető, csoportvezető
A feladat:	Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első héten önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program, a tanulási stílus kérdőív online kitöltése
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként minden csoportban
A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető

II. Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése JBKAIDEP8I9H8TWT/2
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A fejlesztési célok a partnerek bevonásával történt önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszhető területekre épülnek.</p> <p>Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek - 3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. <p>Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára - a kapcsolatok ápolásának megosztása fejleszhető - 5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézkedéshez rendelt feladatok megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kollégium "rádió" hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-,  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2019/2020. tanévtől
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető

A feladat:	Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Különböző programok, rendezvények szervezése (pl. kiállítás, verseny)
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető, AJKP programfelelősei
A feladat:	Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozókról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk, ismertségünk növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévi partnertalálkozók munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető
A feladat:	A szülőkkel való partnerkapcsolat megerősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Különböző programok, rendezvények szervezése, elégedettségmérés
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép és a szülői elégedettség erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető, csoportvezető

III. Intézkedés neve/azonosítója:	A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése JBKAIDEP819H8TWT/3
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A fejlesztési célok a partnerek bevonásával végzett önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszhető területekre épülnek.</p> <p>Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése, a jó gyakorlatok átadásának fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, de ez irányú módszertani tudásuk egymással való megosztása fejleszhető - 4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - 6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. - 6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. <p>Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. - 6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. - 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok). <p>Célunk az intézményi belső ellenőrzés során felmérni az egyes feladatok eredményességét és hatékonyságát.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézkedéshez rendelt feladatok megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Korábbi innovációk tartalmának frissítése (tehetségazonosítás, egyéni fejlesztés tervezése, tanulási szokások- stílus, életpálya-építés stb.)
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezletek a szakmai megvalósítók bemutatóival
A feladat elvárt eredménye:	A szakmai kommunikáció frissül; ismeretek felidézése, tudásmegosztás
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévek kezdetén (vagy szükség esetén, ha a tudás megosztásra egy másik intézkedés megvalósítása kapcsán szükség van)
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető, a megvalósítók
A feladat:	A jól működő tanulószervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikai előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető
A feladat:	Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A kollégiumi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás és helyettesítés megoldása- kollégiumvezető
A feladat:	Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól

A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető
A feladat:	Vezetői feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése, a szervezett team-munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2020. tavaszán, 2020/2021. tanévtől bevezetés, bevértékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	Munkatervi feladat felelősei
A feladat:	IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2020. január/február, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető
A feladat:	Tanári szerepvállalás biztosítása szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése
A feladat elvárt eredménye:	partnerünk megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető és intézményvezető
A feladat:	Tantestületi tréning kezdeményezése a motiváció megőrzésére, kiégés megelőzésére
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szaktanácsadó vezetésével
A feladat elvárt eredménye:	A tantestületi mentálhigiénés állapot javul.
A feladat tervezett ütemezése:	2021. évi szakmai szolgáltatás, majd további két alkalom a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Kollégiumvezető

A feladat:	Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a két alkalommal a nevelőtestület fele találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente kétszer, tanévindító és félévértékelő
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott kollégák választják ki vezetőjüket, kollégiumvezető
A feladat:	Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának mérése
A feladat végrehajtásának módszere:	A feladatok eredményességi kritériumainak meghatározása – nevelőtestületi értekezlet. Megvalósítás után ellenőrzés, értékelés, szükség esetén fejlesztési javaslat.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb, együttműködésre épülő feladatmegosztás.
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanév II. félévétől folyamatosan, tanévente kétszer ellenőrzés a 2020/2021. tanévtől
A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető
A feladat:	Kollégiumi munkaközösség alakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelőtestület dönt a munkaközösség alakításának szükségességéről. Ki kell kérni fenntartó beleegyezését a megalakításához. Munkaközösség-vezető megválasztása, munkaközösségi munkaterv, beszámoló készítése.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödik a kollégák közötti együttműködés, az egyenletes terhelés megvalósulása, hatékonyabb információáramlás és ellenőrzés. A pedagógusok részvétele erősödik az intézményi feladatok elvégzésében.
A feladat tervezett ütemezése:	Fenntartói egyetértés esetén a munkaközösség megalakulása legkésőbb a 2024/2025-ös tanévben.
A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető

Az intézkedési tervet a kollégiumi nevelőtestület elfogadta 2020. február 5-én szervezett tanácskozásán.

Szekszárd, 2020. február 5.


 Szügyi Hajnalka
 kollégiumvezető


 Hájós Éva
 igazgató