

Tanfegyveteli és önértékelési rendszer

Külső, vezetői értékelés eredmények

Tagintézmény-vezető, pedagógus neve: Porkoláb Tiborné

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

**1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-
oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.**

- Az általános iskolai tagintézmény tekintetében tevékeny bevonás jellemző tagintézmény-vezetői munkájára ezen a téren: kezdeményező, bevonó, szervező, irányító, megvalósító, ellenőrző szerepet tölt be az intézményi pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok meghatározásában és napi szintű megvalósításában. PP

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

- A tanulmányi eredményességi mutatók javításának érdekében a tervezés és megvalósítás, ennek monitorozása, értékelése a tanulótól a tanárig, majd pedig szervezeti szinten tervezett, felépített folyamat az általános iskolában, melyet a két munkaközösségen belül, a projekt teamek támogatása mellett, a sajátos feladatok alapján együttműködéssel valósítanak meg. Az elemzés- értékelés fórumai rendszeresek (tanári - diák -szülői oldalról egyaránt). A lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, ugyanakkor az általános iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (egyéb foglalkozási órák széles köre) (Munkaterv, önértékelés)

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

- A kompetenciafejlesztés, a műveltségközvetítés, a tudásépítés az intézményi alapidokumentumok követésével, alkalmazásával valósul meg. Feladatként határozza meg a tudatos követést, alkalmazást. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. (Munkaterv) Egyezik a PP-vel, összhangban van az önértékeléssel.

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

- A stratégiai és a tanévet átfogó operatív dokumentumokban (pedagógiai program, munkaterv, szervezeti és működési szabályzat, kompetenciamérési intézkedési terv) a tervszerűen összegyűjtött és elemzett mérési eredményekre alapozva határozták meg céljaikat, ezek eléréséhez feladataikat. A tanulás szervezésének, irányításának vezérlő elve, hogy a tanulók iskolai sikeressége növekedjen, a számukra optimális fejlesztést biztosítani tudják. Kiemelt feladat a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése (a tanulói leterheltség hátrányos következményeinek tanórai kompenzálása), ezt szolgálja a tartalom, a változatos tanulásszervezési eljárások, a tanulócsoporthoz kialakítása, a tanórák védelme, a rendszeres szülői tájékoztatás (hiányzások, előrehaladás), a helyettesítések gondos szervezése.

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

- Az általános iskolai tanulmányi eredményesség elemzése féléves gyakoriságú (nevelőtestület, diákok, szülők számára), ez a következő időszak tervezési alapja, iskolai, munkaközösségi, tanári, osztály és tanulói szinten. A változásokat, a tendenciát tanulói szinten követik, az osztályfőnökök segítségével. A központi mérési eredményeket (OKM, NETFIT) nevelőtestületi értekezleten elemezik, a tanulságok alapján terveznek a következő tanévben. Két éve a kompetenciamérések elemzése alapján intézkedési tervet is készítettek és valósítottak meg, ennek eredményeként javult az eredményesség. (Munkaterv, önértékelés)

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

- Az egyéni tanuló teljesítmények összehasonlítása dokumentáltan féléves rendszerességgel történik, az osztályfőnöki beszámolók része, az osztályozó értekezleten kap nyilvánosságot. Félévi, év végi egyéni tanítói, tanári beszámolók alapján megtörténik a pedagógusok munkájának elemzése, reflektív értékelése, a célok monitorozása. A beszámolók szempontrendszere a vezető munkája. (Beszámolók, interjúk)

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

- Hangsúlyos, hogy az értékelés ösztönző hatású, folyamatos, segítő szándékú legyen, céljai, követelményei pedig legyenek előre ismertek. (Helyi tanterv) A fejlesztő értékelés tanórán kívüli területeire is nagy hangsúlyt fektetnek (szakkörök, versenyeredmények elismerése az iskola közössége előtt.)

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

- Mind a közös "Szárnyakat adjon dicséretünk, kritikánk építsen!" mottó és mind a pedagógiai programban az általános iskola pedagógiai küldetéséhez írt speciális sajtóságot jelképező mottó „...egyesüljünk...”, hogy végrehajthassuk a legfelségesebb, legszentebb isteni feladatot, hogy a népet nevelhessük!” (Bezerédj István) szolgál éves munkatervben az iskola tartalmi munkája szervezéséül. (Önértékelés)

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

- Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. (intézményi kérdőív) A szabadon felhasználható órakeret felosztása az iskola stratégiai céljainak megvalósítását szolgálja. (PP, interjú a vezetővel és a vezetőtársakkal)

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

- A tanmenetek kidolgozása (tanulócsoporthoz adaptálva) irányított folyamat az intézményben. A tanmeneteket a szaktanárok készítik, a munkaközösség-vezető hangolja össze a tevékenységet. A munkaközösség-vezető hatásköre a tanmenet jóváhagyása szept. 15-ig, majd a haladás ellenőrzését félévente, a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. Forma szabad, tartalom kötött. Szükség esetén

korrekciót kezdeményeznek, hogy a helyi tanterv teljesíthető legyen a tanéven belül.
(Önértékelés)

1.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

- A differenciálásra, a különleges bánásmódot igénylő diákok fejlesztésére, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra az egyéb választható órák (egyéni, csoportos fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó tanórák) valamint a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára biztosított rehabilitációs és fejlesztő tanórák adnak lehetőséget. (Vezetői program) A tevékenységrendszert az egész napos oktatás keretein belül a vezető koordinálja.(Interjú a vezetővel)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatási igényűek) speciális támogatást kapjanak.

- Két gyógypedagógus ill. fejlesztő pedagógusok látják el az SNI - BTMN -s tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. IPR egyes elemeinek megvalósítása (pl. átmenetek kezelése, fejlesztés). Az Útravaló ösztöndíjprogramban részt vesznek. (Munkaterv, szakmai ajánlás).

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

- Digitális napló, szülők értesítése, Szedresi Speciális Gyermekotthonának fiataljai, akik gyámhivatali egyéni elhelyezési tervvel kerülnek az Otthonba, magántanulók. (önértékelés, szakmai ajánlás)

Kiemelkedő területek:

Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az általános iskola jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Vezetői gyakorlatában igyekszik a gyengeségeket fejlődési lehetőségként közvetíteni. Az óralátogatásokon a fejlesztő célú visszajelzés a meghatározó.

Fejlesztendő területek:-----

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamaiban lévő és várható változásokat.

- Az általános iskolai jövőkép az intézményvezető, a nevelőtestület és a tagintézményvezető tapasztalataira, a hagyományokra, a környezet változásaira reflektáló közös elképzelése. A jövőkép és a célok, feladatok koherensek. (interjúk, vezetői program, PP)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

- Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit. Képes megállapítani a "kritikus sikertényezőket": azt a néhány területet, amelyben elért eredmény sikeres teljesítményre vezet. (önértékelés)

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

- A pedagógiai program célrendszere, a nevelési alapelvek koherens egészet alkotnak, az általános iskola szakmai autonómiája is megjelenik a dokumentumokban. Az összhang megvalósul. (szakmai ajánlás, önértékelés, interjúk)

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

- Nyomon követi a köznevelésben zajló változásokat, a közvetlen környezet változásait, a belső változásokat. A változások figyelembevételének eredményeképp - a változtatás szükségességének okán - dolgozták át 2015-ben pedagógiai programunkat, benne a helyi tantervet. (vezetői szakmai program, önértékelés)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

- A változásokat következetesen, körültekintően vezetni hc, szükségességéről, kockázatairól az intézményvezetővel egyeztet, az információkat átadja kollégáinak. Rendszeresen az ezt tárgyaló nevelőtestületi megbeszélések. (munkaterv, jegyzőkönyvek)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

- Vezetői tapasztalat, tudatosan tervezett innovációk, változásmenedzsment ismereteket felhasználja. (Önértékelés)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

- A pedagógiai program célrendszeréhez igazodó az éves pedagógiai munka felépítése, a feladatok megvalósítása rendszeresen ellenőrzött. A vezetői egyeztető fórumokon (vezetői értekezletek, kibővített vezetőségi megbeszélések, Iskolaszék, DÖK, szülői közösséggel találkozás) a célok megvalósulását szolgáló feladatokat kis lépésekben is ütemezik, a megvalósulás szintjéről, mértékéről beszámolnak. (önértékelés, beszámoló)

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

- 2011-ben teljes körű belső intézményi önértékelés során az erősségek és gyengeségek azonosításra kerültek, fejlesztési területeket határoztak meg. Erre, és az új kihívásokra építetten alakult át pedagógiai programjuk (önértékelés).

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

- PDCA logika alkalmazásával megtörténik a prioritások meghatározása, a kockázatok felmérése. A munkaközösségek bevonása a tervezésbe és a megvalósításba projektjellegű, team-munkával realizálódik. A feladatok ütemezése folyamatos alakítással igazodik az erőforrásokhoz. (önértékelés; interjú a vezetőtársakkal).

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

- Részletes feladat-meghatározás, ennek megjelenítése, a feladatok megvalósulásának ellenőrzése, mértékének megállapítása (munkaterv, beszámoló).

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

- Rendszeres nevelőtestületi tanácskozások, értekezletek, DÖK, szülői közösség tanácskozásai. A szerveződő konferenciákra, műhelyfoglalkozásokra a részvételi lehetőségeket folyamatosan közzéteszi, lehetőséget biztosít a releváns rendezvényeken való részvételre. Belső tudásmegosztás működik. Levelező rendszerükben rendszeres az információk közreadása. Az intézményegységek, gimnázium, kollégium és általános iskola, többször vettek részt együtt továbbképzésen (pl: „Interaktív tábla használata a pedagógusok és tanulók kompetenciafejlesztésében”, „Pedagógusok felkészítése az IPR alkalmazására”, „A tevékenység központú pedagógiák alkalmazására való felkészítés”) valamint a tanév értékelő konferenciák is többször közösen zajlottak a székhelyintézményben. (önértékelés, interjú)

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

- Az újszerű kezdeményezéseket támogatja, az innovációkat, fejlesztéseket előmozdítja, megvalósulásukat segíti. (Pl. kísérleti tankönyvek bevezetése; korábban a kompetencialapú programcsomagok alkalmazása; IKT alkalmazása, Útravaló program, Közlekedésbiztonsági pályázat, Határtalanul pályázat, TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban című projekt, IPR program, TÁMOP 3.3.8-12/2 pályázat, Szimba pályázat, Erzsébet tábor pályázat, TIOP 1.1.1/07-1-2008-1008 interaktív táblák használata). (önértékelés, beszámoló, vezetői szakmai program)

Kiemelkedő területek:

Irányítja annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép, ezt hatékonyan kommunikálja és támogatja az értékek tevékenységekbe épülését a jövőkép elérését. Példa értékű a hagyományok és innovációk értékei közötti szinergia megteremtése. Folyamatosan tájékozódik és tájékoztat az új oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról, amelyek érintik a hétköznapi gyakorlatot is. Részt vesz az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontásában és azok összehangolásában az általános iskolai tagintézményre vonatkozóan, biztosítja azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését.

Fejlesztendő területek:

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

- Konzultatív vezetői magatartás jellemzi, a kollégák véleményalkotásához információt biztosít, figyelembe veszi a következményeket is. (munkáltatóval készült interjú szakmai ajánlás, vezetőtársakkal készült interjú)

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

- A vélemények állandó cseréje, nyílt kommunikáció jellemzi, döntéseiben elsődleges szempont a tanulói érdekek figyelembe vétele. Korrekt szakmai és emberi kapcsolatok jellemzik. (önértékelés, interjúk)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

- Önértékelését reálisnak tartja. Erőssége a tervezés előkészítése és a szervezés, megvalósítás, valamint a probléma-megoldási és döntési folyamatok előkészítése, menedzselése. A feladatok elvégzésében kitartó. Hibáit is ismeri, pl. az erős, érzelmi alapú kritikát nehezen viseli. (önértékelés, pedagógusi kérdőívek)

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

- Rendszeresen vesz részt vezetőknak szóló továbbképzéseken, rendszeres látogatója szakmai konferenciáknak. Követi az új jogszabályokat. IPR megvalósításhoz végzett továbbképzést. Angoltanárként továbbképzéseken vesz részt és új szakmai anyagokat igyekszik megismerni (MM Publications – ELT Hungary – On the Spot in the Classroom – XI. országos szakmai konferencia). (önértékelés, vezetői szakmai program)

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

- Önmaga számára fejlődési célokat és utakat fogalmaz meg. Fontosnak tartja az egymástól tanulást, pl. a vezetői értekezletek. A vezetői képességek fejlődését nagymértékben segíti vezetőtársai és a nevelőtestület véleményformálása. (önértékelés, vezetői szakmai program)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

- A tagintézmény-vezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására, a példamutatásra. (kérdőívek eredményei)

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

- Folyamatosan értékeli a tervéhez viszonyított haladást. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől. (önértékelés)

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

- A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata mindig megvalósult. Ennek példái: a körülmények változása feleslegessé tette a gazdálkodás tervezésének egyes aspektusait, az intézményünkől kivált az óvoda, így a szervezet is átalakult. A

nevelőtestület és a diákok - szülők ezekről a változásokról pontos információkat kaptak.(önértékelés)

Kiemelkedő területek:

Erős hivatástudattal rendelkezik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek. Önismeret és önértékelés, a saját erősségei és a személyes és szakmai fejlesztendő területek ismerete, valamint a kritikus önreflexió képessége jellemzi vezetői munkáját. Innovatív személyiség; az új módszerek, eljárások befogadására képes, megvalósításában példát mutat munkatársainak.

Fejlesztendő területek:-----

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

- A munkaköri leírásokban egyértelműen rögzített a feladatkör, jogkör, hatáskör. A munkaköri leírások részletesek, de jól strukturáltak, betarthatóak. Mellékleteikben a pedagógusok egyéb feladatai is rögzítettek, ahol az arányos terhelést a vezetés igyekezett megvalósítani. (helyszíni dokumentumelemzés).

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

- A vezetési feladatok megosztása a két munkaközösség-vezetővel (alsó és felső tagozatos munkaközösség vezetőik) történik. A feladatok delegálása a munkaköri leírásokban részleteiben követhető. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkáikkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat. (helyszíni dokumentumelemzés, önértékelés)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

- A belső ellenőrzés tervszerű (munkaközösség-vezetők, pedagógusok, intézményi dolgozók), az ellenőrzés területei megegyeznek a PP által leírtakkal (SZMSZ).

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

- Rendszeresen látogat órát, ezekről feljegyzéseket készít, elemzi, majd a kollégával megbeszéli. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja. Részt vállal a minősítési eljárásokban intézményi delegáltként, ebben a feladatkörben felmerülő minden munkafolyamatot elvégez. (önértékelés, munkaterv)

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

- A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja. A vezetés az egyének erősségeire fókuszál, a feladatok elosztásánál már figyelembe veszik a pedagógus személyiségét, erős oldalát abban bízva, hogy az erősségek további erősítése a gyengébb pontokat is "magával húzza". A gyengébb területeket a fejlődés lehetőségeként közvetítik, pozitívan tekintenek a változás szükségességére; a hibákat a folyamat részeként kezelik. (SZMSZ, önértékelés, vezetői szakmai program)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

- Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. (vezetői szakmai program)

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

- A személyes szakmai célok, a kihívásoknak való megfelelés támogatása a munkatársak motiválásának legfőbb eszköze. Jól hasznosítja a feladat megbízásokat, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét. (önértékelés, interjúk)

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelentéte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

- A munkaközösségek (alsó és felső tagozatos) az általános iskolán belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A tagintézmény-vezető jelenléte meghatározó az intézményben. (munkatervek, beszámolók)

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

- Jellemző a team munka. A kollégium, a gimnázium és az általános iskola pedagógusainak együttműködése kiemelkedő. A gimnáziummal és a kollégiummal a művészeti csoportok, a természettudományos laborfoglalkozások, továbbképzések megvalósulása során, valamint az önértékelési csoportban jellemző a pedagógusok együttműködése. A vezetésben napi szintű, közvetlen kapcsolat van. (beszámolók, interjúk)

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

- Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. (önértékelés)

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

- Hospitálások, bemutató órák nyílt napokon, jó gyakorlat átadása; a tanítás tanítása tapasztalatcsere a napköziben; portfóliókészítés-pedagógusminősítés; tanulmányok alatti vizsgák szabályai, tanügyigazgatáshoz kapcsolt szabályok. (beszámolók)

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

- A szervezeti változás, ill. belső változások előtt minden partnerrel véleményezési eljárást folytat (nevelőtestület/alkalmazotti közösség, DÖK, SZMK) (önértékelés).

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

- Gyors, pontos információáramoltatást működtet. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében). Az információk érthetőek és egyértelműek. (önértékelés)

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

- Problémamegoldásban reflektív szemléletű; konfliktuskezelésben törekszik a moderátor szerepre.

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

- Jelenléte meghatározó az általános iskolában, naprakész az általános iskolai ügyekben, ismeri a problémákat, ill. kész megismerni és támogatást adni megoldásukra. (önértékelés)

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

- Kidolgozott belső szabályrendszerrel rendelkeznek, folyamatosan frissítik a pedagógusok, diákok, tanulók ismereteit ezen a téren. Nyomon követik a betartását. (vezetői szakmai program, beszámoló)

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

- Az innovációs ötletek megvalósítását igazolja számos pályázatuk, a közösséget erősítő intézményi programjaik, egyes osztályok önálló kezdeményezései, a tanulók bevonódása az általános iskolai, vagy intézményi programok sorozatába és a szülők együttműködő támogatása mindehhez. (beszámoló, vezetői szakmai program)

Kiemelkedő területek:

- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az innovációk összekapcsolása, beépülése a hagyományokba. Az általános iskolai folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az általános iskola munkatársait és partnereit. Aktív szerepet játszik a belső általános iskolai ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálási folyamatában az általános iskolai tagintézmény tekintetében) és működtetésében.

Fejleszthető területek:

- A közösségi tervezés erősítése, továbbfejlesztése, szervezetfejlesztés.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

- Követi a változásokat, a tantestületet tájékoztatja; a hatályossá válás előtt felkészíti a testületet a változásra (vezetőtársakkal készült interjú).

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

- Folyamatosan tájékoztatja a pedagógusokat a jogszabályok változásáról, melyek a pedagógusokat, ill. az általános iskola működését érintik. Az alapidokumentumok módosításával követik a változásokat, hatékonyan reagálnak a változásokra (pl. továbbképzések, mindennapos testnevelés, hit-és erkölcsstan). (vezetői szakmai program, interjú, beszámoló)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

- Az információkat több csatornán keresztül is megosztják (pl. honlapon, faliújságon, e-mailben, verbális úton értekezleten vagy diákok tájékoztatása iskolarádió, összehívással, DÖK útján, osztályfőnökök útján). (önértékelés)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

- Az értekezletek, megbeszélések előkészítettek, gyakran készül hozzá írásbeli anyag vagy prezentáció. (interjú)

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

- A pedagógusok munkaidőt időbeosztását elsőként a két munkaközösség-vezetővel készítik el. A kötött munkaidőt a pedagógussal egyeztetni, munkaköri leírásban megjeleníteni; törekszik az egyenletes terhelésre, team-munkába, kolléga huzamos időtartamú helyettesítésére időlegesen, tanév közben is vonnak be kollégát. (helyszíni dokumentumelemzés)

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

- A biztonságos működtetés megszervezésében a pedagógiai munkát segítő alkalmazott és a nem pedagógus munkakört betöltők nyújtanak segítséget. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít az állapot megőrzésére. (beszámoló)

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

- Az intézmény dokumentumai nyilvánosak, a külső és belső szabályozók szerint irattári törzspéldányok mellett a másolatokról is gondoskodnak. A honlapon, a KIR-ben mindenki számára elérhetőek, az intézményi informatikai hálózaton a jogosultságok szerint érhetőek el a nem mindenki számára nyilvános dokumentumok, elektronikus iratok. (SZMSZ)

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

- Hatékonyan kommunikál, együttműködik külső partnerekkel, és képes együtt dolgozni helyi, regionális rendszerekkel, a hatóságokkal. A kommunikációs eszközök mindegyikét használja a kapcsolattartásban (honlap, közösségi oldalak, Tolna Megyei Népújság, szülők jelenléte a programokon). 2014 óta van digitális naplójuk, a hatékony kommunikációnak egyik jó eszköze. Mindemellett a személyes kapcsolattartást nagyon fontosnak tartja. (beszámoló, interjú)

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

- ISO alapján épültek ki, technikáit ma is alkalmazzák, jól átlátható rendszer.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

- A korrekt dokumentáció érdekében rendszeresen végeznek ellenőrzést, melyhez előzőleg az esetleges hiányok pótlásához a szabályos dokumentálás érdekében pontos útmutatót készítenek. A digitális napló biztosítja, hogy a havi zárások miatt a haladási naplók, osztályozó naplók nem tartalmazzanak a hónap zárásakor hiányosságot. A pedagógiai munka más területein is (pl. értékelés) elvárják a közösen alkotott szabályok betartását. (vezetői interjú)

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

- Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Kiemelt terület a „Szociális jelzőrendszeren” (iskolaorvos, fogorvos, iskolarendőre, védőnő, családsegítő) kapcsolattartás, mely egészségügyi szűrések, egészségügyi előadások, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók problémáinak megoldása, segítése, családtátogatások, tanulói balesetek, fegyelmi ügyek feladatainak megvalósítása során folyamatosan megvalósul.

Kiemelkedően szoros kapcsolatot ápolnak a település intézményeivel és civil szervezeteivel. (munkaterv, SZMSZ)

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

- A fenntartóval való együttműködés a belső rend szerint zajlik, a személyes és elektronikus kapcsolattartás napi szintű. (munkáltatói interjú)

Kiemelkedő területek:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az általános iskola működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, Iskolaszék) történő kapcsolattartásban.

Fejleszthető területek: