



Jel: 874/2018



Intézkedési terv

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő fejlesztési célú intézkedései

2018-2023

Intézmény neve:	Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános iskola
Intézmény OM azonosítója:	036394 (036394001 FEH)
Intézményvezető neve:	Hajós Éva
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79607668637
Intézkedési terv neve/azonosítója:	A szekszárdi I. Béla Gimnázium Tanfelügyeleti Intézkedési Terve 2018-2023 AM689NR6L9VMW7U4
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. 08.21.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. 08.31.

Kiemelkedő területek felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1 Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- 1.2. Az intézményi stratégiai tervezés az oktatáspolitikai köznevelési célokkal összhangban van; az operatív tervezés az intézményi stratégiai célok megvalósulását kiemelkedően szolgálja.
- 1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek, a beszámolók megállapításai alapján történik a következő év tervezése, az intézményi önértékeléshez illeszkedve.
- 1.5. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, lényeges eltérés nincs, a folyamat követése, koordinálása kiemelkedő.
- 1.6.- 1.7.-1.8. Az ellenőrzés, értékelés az elvárásoknak megfelelően működik. A fejlesztő célú visszacsatolás dominál.

„Markáns az Intézményvezető szerepe. A dokumentumok terjedelme, minősége, egymásra épülése, részletessége, arculato és koherenciája kiemelkedő. A stratégiai és operatív tervezés jól dokumentált, egymásra épülő. Az intézményi stratégiai tervezése az oktatáspolitikai köznevelési célokkal összhangban van. Az operatív tervezés az intézményi stratégiai céljai alapján készül, azok koherensek. Az intézmény működését irányító, éves bontásban készülő munkatervek, és az év végi beszámolók egymásra épülnek, a beszámolók megállapításai alapján történnek a következő év tervezései. Minden dokumentum az

	<p>intézményi önértékelési tervéhez illeszkedik. Az intézményben folyó pedagógiai munka a munkaterveknek megfelelően zajlik, a pedagógiai folyamatok követése, koordinálása kiemelkedő. Az ellenőrzés, értékelés rendszeresen, az elvárásoknak megfelelően működik. A fejlesztő célú visszacsatolás dominál.” (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. 2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére az intézmény kiemelkedő tevékenységet végez. 2.5. Kiemelkedő az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. „Kiemelkedő a személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása. Ez a pedagógiai programban is kiemelkedő helyet foglal el (5.1 fejezet). A személyiségfejlesztési feladatokhoz tartozó eredményességi kritériumok egyértelműek, azok nyomán követése folyamatos. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére az intézmény kiemelkedő tevékenységet végez, ez nem csak az Arany János Tehetséggondozó Program keretén belül érződik. Kiemelkedő az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, amit az Ökoiskolai tevékenység foglal egységes rendszerbe. Az intézmény kiemelkedően kezeli a módszertani kultúra fejlesztését” (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
3. Eredmények	<p>3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. 3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. 3.4. A tanulók további tanulási útjának követése „Nagyon sok eredményességi mutatót kísérek figyelemmel. A mért mutatók a következők: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, több évre lebontva-, versenyeredmények (országos szint, megyei szint), érettségi vizsga eredmények, belső vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, továbbtanulók aránya. Külön hangsúlyt kap az országos kompetenciamérés elemzése, az erre való felkészülés. A tanulóknak teljesítményszintje évek óta - a CSHI-t is figyelembe véve - emelkedik, illetve a jó szint körül stabilizálódik. A tanulók további tanulási útjának követése megoldott” (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>4.1. A pedagógus szakmai közösségek az elvárásoknak megfelelően működnek az intézményben, maguk alakítják működési körüket, önállóan tervezik és valósítják meg a célokhoz illeszkedő feladataikat. Csoportok,</p>

	<p>teamek működnek együtt, a partnerek bevonásával.</p> <p>4.3. Az információátadás teamek között az elvárásoknak megfelel. Belső elektronikus levelezésen keresztül is hatékony kommunikáció zajlik.</p> <p><i>„A pedagógus szakmai közösségek az elvárásoknak megfelelően működnek az intézményben, maguk alakítják működési körüket, önállóan tervezik és valósítják meg a célokhoz illeszkedő feladataikat. Csoportok, teamek működnek együtt, a partnerek bevonásával. Az információátadás teamek közt az elvárásoknak megfelel, belső elektronikus levelezésen keresztül is hatékony kommunikáció zajlik.“</i> (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>5.4.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p><i>„Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.“</i> (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>6.1.1. Az intézmény rendszeresen feleméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.</p> <p>6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiemelkedő.</p> <p>6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p><i>„Az intézmény rendszeresen feleméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. IKT eszközökkel való ellátottság az átlagosnál jobb, a tantestület ezen a területen kiemelten innovatív. Kiemelten innovatív még a tantestület nagy része a</i></p>

	<p>módszertani megújulás területén. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiemelkedő. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása, képességük, szakértelmük és a jogszabályi elvárások alapján” (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>7.1. A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokkal, érettségi követelményekkel, a célok és a feladatok a jogszabályokkal és a tartalmi szabályozókkal összhangban vannak.</p> <p>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása az elvártaknak kiemelkedően felel meg.</p> <p>„A pedagógiai program koherens, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokkal, érettségi követelményekkel, a célok és a feladatok a jogszabályokkal és a tartalmi szabályozókkal összhangban vannak. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása az elvártaknak kiemelkedően felel meg” (Tanfelügyeleti értékelés 2018)</p>

FEJLESZTÉSI CÉLÚ INTÉZKEDÉSEK 2018-2023.

I. Intézkedés neve/azonosítója:	I. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése AM689NR6L9VMW7U4/1
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A fejlesztési célok a partnerek bevonásával történt önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszhető területekre épülnek:</p> <p>Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.</p> <p>- 1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését továbbfejlesztve szolgálják.</p> <p>A váratlan, objektív külső hatásokra bekövetkezett kihívásokra (pl. váratlan tanártávozás) hatékonyabb operatív intézkedések</p> <p>Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált</p>

	<p>foglalkozás továbbfejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése (ennek megosztása fejleszthető), a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. <p>Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.</p> <p>3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladatként továbbfejleszhető.</p> <p>Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése – a tanulás tudatos tanítása továbbfejleszhető
<p>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Az intézkedéshez rendelt feladatok megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank fokozatosan a 2018/2019. tanévtől előbb a belépő - végző évfolyamon kezdve, majd tanévente évfolyamonként.</p>

A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 1.évben a 9. évfolyam , majd „felmenő rendszerben” alkalmazott eljárás
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása; a jól haladók ismereteinek erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Belépő évfolyamokon fokozatosan építve a tartalmakat, majd felmenő rendszerben a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.

A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segíttessel, karrierórákkal, pályorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlásának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A feladat:	1/7. Tanulás-tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program bevezetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program kidolgozása és bevezetése
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program kidolgozása (feltételek, eljárások) 1-1,5 év; kipróbálás 1 év, korrekció-bevezetés a tervezési időszak második részében
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdái

II. Intézkedés neve/azonosítója:	2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése AM689NR619V/W/W/7/04/2
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fejlesztési célok a partnerek bevonásával történt önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszthető területekre épülnek. Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel

	<p>azonosságot tudjanak vállalni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettsége fejleszthető. - 3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásának továbbfejlesztésével történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. - 4.3.12. Az intézményben a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció továbbfejleszthető. - A szülői elégedettség növekedését célzó közösségszervezési tevékenység. <p>Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.4.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot – a belső közösségi szolgálat továbbfejleszthető. <p>Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára - a kapcsolatok ápolásának megosztása fejleszthető - 5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik (külső partnerek irányába fejleszthető) - 5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés nyilvánossága, kommunikációja fejleszthető.
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Az intézkedéshez rendelt feladatok megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladati:</p>	<p>2/1. Az iskolarádión hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-17 e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben</p>

A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálati kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás-kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató – tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás -rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindennütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik

A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente–azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozókról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben

III. Intézkedés neve/azonosítója:	3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése AM689NR6I9VMW7U4/3
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fejlesztési célok a partnerek bevonásával végzett önértékelés és tanfelügyeleti értékelés során azonosított fejleszhető területekre épülnek. Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése - 4.2.9. Az intézményben fejleszhető a rendszeres, szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - 6.5.15. Fejleszhető, hogy az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése - 6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. - 6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Intézkedés mérőkövei, ellenőrzési	Az intézkedéshez rendelt feladatok

pontjai:	megvalósítása és ütemezése szerint (az éves munkatervben részletesebben tervezve); Ellenőrzési pontok beépítése az éves tervezéskor; értékelés: az éves munkaterv értékelésekor, a tanévi beszámolóban
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3/1. A jól működő tanulás-szervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikai előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása; részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek feleltetve
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási-ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;

A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
A feladat:	3/5: IKT-beiső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
A feladat:	3/6: Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2018-tól évente egy-egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A feladat:	3/7: Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető

A feladat:	3/8. Tantestületi tréning kezdeményezése a motiváció megőrzésére, kiégés megelőzésére
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szaktanácsadó vezetésével
A feladat elvárt eredménye:	A tantestületi mentálhigiénés állapot javul.
A feladat tervezett ütemezése:	2019. évi szakmai szolgáltatás, 2019. I. félév, majd további egy alkalom a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője

Az intézkedési tervet a gimnáziumi nevelőtestület megtárgyalta, javaslatai az intézkedési tervbe beépültek, majd az öt évre szóló intézkedési tervet 2018. április 11-én szervezett tanácskozásán elfogadta.

Szekszárd, 2018. április 11.


 Hajós Éva
 igazgató

