

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM**  
**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS**  
**2024. NOVEMBER 9.**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1.

**Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

Az intézmény igazgatója irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a továbbképzési program, a vezetői program azok a stratégiai dokumentumok, melyeket rendszeresen felülvizsgálunk (két évente vagy évente). A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat a munkatervek tartalmazzák, ill. az ennek hatására készült további dokumentumok. A munkatervekben (gimnáziumi munkaközösségek munkatervei, teamek tervei) rögzített feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatokat eszerint valósítottuk meg. Az intézmény vezetése kiemelt feladatnak tekinti a dokumentumok felülvizsgálatát, módosítását. (PP 96.-97.-98. oldal)

teljesül

1.1.2.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk)

teljesül

1.1.3.

**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

A nevelőtestület tagjainak ötletei, javaslatai megjelennek a tervezésben. A határidők kijelölése az éves munkatervekben pontos, tartalmazza a felelősök megnevezését is. A hatáskörök egyértelműen

tisztáztak. Az éves tervek a kollégák bevonásával készülnek, egységes szempontrendszer szerint. Az értekezletek az egyeztetés fórumai, ahol konszenzussal fogadják el a az éves munkatervet. (munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

#### **Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

A fenntartó és a köznevelési intézmény vezetése szorosan együttműködik a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően. A tárgyi feltételek és az emberi erőforrás biztosítása az intézmény és a fenntartó közti kommunikációval történik. A fenntartóval való együttműködés a változások kezelésében konstruktív, folyamatosan törekednek a kitűzött feladatok határidőre történő eredményes megvalósítására. A gimnáziumban folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozás változásait, a jogszabályi tervezeteket is. A pedagógusok a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatást kapnak egyszerre több csatornán keresztül is igyekeznek az információt veszteség nélkül továbbadni (szóban, írásban, faliújságon, elektronikusan). A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony. (Interjúk, vezetői tanfelügyelet)

teljesül

1.1.5.

#### **Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

Azonosították erősségeiket és gyengeségeiket, fejlesztési területeket határoztak meg, erre egész napos tantestületi műhelymunkát szerveztek. Az intézményi önértékelés megadott kritériumai szerint elvégzik a vizsgálatot. Ennek hatására átalakult a pedagógiai programjuk is. A dokumentumok között az éves beszámolóknak a tartalmi munka értékelésénél azonosítottak a fejlesztendő területek, melyre a következő tanévi munkatervi feladatok épülnek.

teljesül

1.1.6.

#### **Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az éves munkatervekben uralkodik az eseményszintű ismertetés, ütemterszerűség: feladatok meghatározását, időpontját, határidőket és a felelősök megnevezését tartalmazzák. A munkatervekben rögzített feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatokat eszerint valósítják meg. A pedagógiai program célrendszerének megfelelően az éves munka tervezésekor kitűzik az adott tanévi célokat, legfőbb feladatokat (korábbi mérési eredmények, fejlesztendő területek azonosításával egy ún. tervezési segédletben ölt először testet, melyet a munkaközösség-vezetők tanévelőkészítő tanácskozásán kiegészítünk, prioritásokat határoznak meg,). Ezt követi a kiegészített segédlet alapján a teljes nevelőtestület bevonása (alakuló-munkaközösségi- tanévnyitó értekezlet). Az értekezletek az egyeztetés fórumai, végül konszenzussal állapodnak meg. A munkaközösségek felépítik a terveiket, az intézményi szintű munkaterv az értekezletek alapján szintén felépül. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjú)

inkább teljesül

#### 1.1.7.

**A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Egyértelműen, jól meghatározott és szabályzott módon követhető. Örökös ökoiskolaként ez megvalósuló munka. (PP, Továbbképzési program, munkaterv, interjúk)

teljesül

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### 1.2.1.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek el az intézményi dokumentumok, szem előtt tartva azokat az oktatáspolitikai célokat, miszerint a köznevelési intézményekben hangsúlyos szerepet kapnak a nevelési célok. A továbbképzési program az intézmény szakos ellátottság szerinti szükségleteire épít. Az intézmény dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai átfogó céljaival. A PP és az SZMSZ az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készült. (PP, Továbbképzési program, munkaterv, interjúk)

teljesül

#### 1.2.2.

**Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

A dokumentumokban koherensen jelenik meg a stratégiai célok egy része, ezek jól nyomon követhetők az operatív tervezésben is: beiskolázás (nyílt napok, bemutatóórák általános iskolásoknak, általános iskolai tájékoztatók), nevelés-oktatás (vizsgák szervezése, kompetenciamérés, tanórán kívüli színes programok, ünnepélyek), kapcsolattartás a szülőkkel. Külön figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, szakkörökre, egyéni fejlesztésre. Az operatív tervezés a stratégiai célok eléréséhez feladatokat és mérföldköveket határoznak meg, ami racionalizálja a szükséges folyamatokat, eljárásokat. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat a munkatervek tartalmazzák. A munkatervekben rögzített feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatokat eszerint valósítják meg. A pedagógiai program célrendszerének megfelelően a munka éves tervezésekor kitűzik az adott tanévi célokat, legfőbb feladatokat. (PP, Továbbképzési program, munkaterv, interjúk)

teljesül

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### 1.3.1.

**A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

A tanévekre bontott munkatervek széles körűen és részletesen tartalmazzák azokat a stratégiai célokat, melyek alapvetően meghatározzák az intézmény működését. Kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás és közösségépítés. Az ehhez kapcsolódó konkrét feladatok meghatározása a munkaközösségek feladata, melyek időpontokat, eseményeket és felelősöket is tartalmaz. (Interjúk, vezetői pályázat, intézkedési tervek, önértékelések)

teljesül

1.3.2.

**Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

Az éves tervek a korábbi hagyományokat, az általánosan meghatározott pedagógiai célokat követik. Ennek módosítására a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat is tehet javaslatot. A kisebb módosítások jóváhagyása a tantestület hatásköre. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk, egyéb dokumentumok)

teljesül

1.3.3.

**Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

A nevelési-oktatási célok elérése érdekében az intézmény változatos módszereket, új lehetőségeket alkalmaz. Ezek megvalósítását és eredményeit nyomon követik. A módszereket igyekeznek adaptálni, az intézmény céljaihoz igazítani. (PP, interjúk, egyéb dokumentumok)

teljesül

1.3.4.

**Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

A partneri igényeket azonosítják. A tanulmányi eredményességi mutatókat évenként értékelik, a következő évi tervekben általános megfogalmazásban célként megjelenítik a javításukat. Az elmúlt években az érettségi eredményességi mutatói kis átlagkülönbséggel azonosak voltak. Az intézmény az indikátorban felsorolt szempontok teljesítésére törekszik. Az általa indított programok, folyamatok és projektek szintén e célok elérését kívánják megvalósítani. (PP, interjúk, vezetői önértékelés, munkatervek, mérések értékelések elemzése, kérdőívek)

inkább teljesül

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1.

**Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

A szempontok illeszkednek az önértékelési rendszerhez, a tanulói eredmények javítása, a tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatása mindkét helyen kiemelt figyelmet kapnak. A vezetés elkötelezett az önértékelési rendszer kialakítása és optimális működésének biztosítása mellett. Az éves beszámolók az éves tervek alapján készülnek. A következő tanév tervezésénél figyelembe kell venni az előző tanév tapasztalatait, eredményeit is. (Önértékelési intézkedési terv, interjúk,(munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

1.4.2.

**A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

A következő tanév operatív feladatainak meghatározásakor figyelembe veszik az előző tanév eredményeit, s a szükséges feladatokat nagyrészt ennek tükrében határozzák meg. A beszámolók lényegi megállapításai visszaköszönnek az éves munkatervek elkészítésénél. Az alapvető oktatási-nevelési feladatok az évek során stabilan szerepelnek a tervezésben. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.3.

**A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.**

Az éves munkatervekben korrekten megfogalmazott önértékelési rendszer szempontjai az év végi beszámolóban megjelennek. A szempontok illeszkednek az önértékelési rendszerhez, a tanulói eredmények javítása, a tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatása mindkét helyen kiemelt figyelmet kapnak. A nevelőtestület jelentős hányada már túl van az önértékelésen, vezetés továbbra is elkötelezett az önértékelési rendszer optimális működésének biztosítása mellett. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1.

**A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

A helyi tantervek a stratégiai dokumentummal (PP) korrelálnak, a helyi tanmeneteket nem állt módunkban áttanulmányozni (időhiány miatt). A vezetői interjú alapján a tanmenetek készítése a kritériumoknak megfelel. A helyi és a kerettanterv előírásait betartva személyre szabottan törekszenek a tanulók és csoportjaik fejlesztésére. Nem okozott nehézséget a pedagógusok számára az intézményi elvárások adaptálása az egyéni munkavégzés kereteire – olyannyira, hogy az intézmény sikere iránt elkötelezett tantestületben körültekintően alkalmazkodnak az igényekhez, a közösen megfogalmazott elvárásrendszerhez, munkájukat ennek mentén végzik. (PP, interjúk, egyéb dokumentumok)

inkább teljesül

1.5.2.

**A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

A pedagógusok a tantervük szerint haladnak, a változtatás az egyén, a csoport vagy egyéb körülmény (digitális oktatás,) miatt indokolt. Az éves tervek megvalósítása a beszámolók alapján tervszerűen megtörténik. A terveket módosítani is lehet, amennyiben ez a tapasztalatok alapján szükségessé válik. (Munkaterv, e-napló, tanmenetek, pedagógus interjú, helyi tantervek, beszámolók).

teljesül

1.5.3.

**A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.**

e-naplók és tanulói produktumok meggyőző bizonyítékkal szolgálnak arra nézve, hogy a célkitűzéseknek megfelelő feladatvégzés zajlik az iskolában. A vezetés és a munkaközösség-vezetők által is ellenőrzött tanmenetek teljes mértékben igazodnak a kerettantervekben megszabottakhoz, ennek megfelelően történik az előrehaladás rögzítése a naplókban. Tanmeneteiket folyamatosan felülvizsgálják, ha szükséges, akkor módosítják. Az adminisztráció meglétére, pontosságára nagy hangsúlyt fektetnek. Az elektronikus napló használata zökkenő mentes, naprakész. (E-napló, tanmenetek, interjúk)

teljesül

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1.

**Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Ellenőrzik, értékelik az iskolai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesülését, végrehajtásának módját és hatékonyságát, a kiadott vezetői utasítások teljesítésének színvonalát, az iskola dolgozóinak munkáját. Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ tartalmazza. Az intézményben az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény munkatervében rögzített ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzés folyamatában ellenőrzik a szaktanárok és az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységét, a tanári munka hatékonyságát, a pedagógiai tevékenység tervezési és tanügyi dokumentumait, illetve annak megvalósulását, a munkarendet, a rendezvények előkészítését, a beiratkozást és az érettségi vizsgák megszervezését és lebonyolítását. A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer egyrészt az SZMSZ szerinti, másrészt az országos önértékelési rendszer adaptációja (SZMSZ, PP., munkaterv)

inkább teljesül

1.6.2.

**A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.**

Az iskola képzési struktúrájához igazodva a pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben kiemelten szerepel. Jó gyakorlataikat külső és belső körökben is bemutatják, átadják. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkaterv részletes ellenőrzési tervet tartalmaz, a beszámolóokban ennek az értékelése megtörténik. Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a tanítási órák, foglalkozások, tanmenetek, haladás, a digitális napló folyamatos ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése, az SZMSZ -ben, házirendben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán, munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek), osztályzatok számának ellenőrzése. A munkaterv részletes ellenőrzési tervet tartalmaz, a beszámolóokban ennek az értékelése megtörténik. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. (beszámoló, ellenőrzési terv, pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

1.6.4.

**Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

Az iskola működésének eredményességét befolyásoló tényezők meglétét vagy hiányát vizsgálják és rögzítik, illetve jelölnék meg ennek alapján fejlesztési területeket, célkitűzéseket. Az ellenőrzések, (külső és belső) mérések tanulságait felhasználják a tervezési folyamatban: az eredményesség mutatóinak körét bővítik, újabb feladatokat jelölnék meg, illetve ennek alapján jelölnék ki újabb kereteket. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

teljesül

1.6.5.

**A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

A tanulói kulcskompetenciákat az Országos Kompetenciamérés adatai alapján részletesen és hatékonyan elemzi az intézmény munkacsoportja. Ennek eredményét a tantestület az értekezleten megismeri. A központi felvételi eredményeit is nyomon követi az intézmény, szükség esetén korrigál és módosít. Az eredmények elemzésére a tanítási ciklus (félév, tanév) lezárása után kerül sor. A korrekciót ennek figyelembevételével hajtja végre. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, interjúk, vezetői tanfelügyelet)

inkább teljesül

1.6.6.

**Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.**

A folyamatban levő önértékelést az ellenőrzések eredményeit az intézmény az éves munkaterv beszámolójában felhasználja. Az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásainak éves értékelése megtörténik. A kompetencia mérések eredményeit elemző munkacsoport az adatokat és következtetéseket elérhetővé teszi a tantestület és a vezetés számára. Az elemzés eredményeit felhasználva, az önfejlesztési tervekben megjelennek az ellenőrzésből levont tanulságok elemei. Az alul teljesítő vagy romló eredmény felmutató diákok köré mentorhálót vonnak. (munkaterv, beszámoló, önértékelési intézkedési terv)

inkább teljesül

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### 1.7.1.

**Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.**

Az adatok több szempontú, részletes elemzése megtörténik, alapját az intézményi elvárásrendszer jelenti. A levont következtetéseket munkájuk során felhasználják. (Interjúk, elkészült önértékelések)

teljesül

### 1.7.2.

**Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer egyrészt az SZMSZ szerinti, másrészt az országos önértékelési rendszer adaptációja alapján történik. Az éves önértékelési terv elkészült, az ellenőrzések rendszeresek. A következő időszak tervezéséhez, illetve a tervezés korrekciójához felhasználják az eredményeket. (Munkaterv, interjúk)

teljesül

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### 1.8.1.

**Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

Az iskola sajátosságainak megfelelően alapvető fontosságú, hogy kellő időben, módszerekkel és hatékonysággal mérjék fel a tanulók adottságait. Ez már a bemenetnél elkezdődik, az eredmények tükrében lehet csak eredményesen fejleszteni. Ezek az alkalmazott módszerek helytállóságát igazolja, s ez kiegészül az egyéb területeken végzett felmérések (pl. Netfit, kompetenciamérés) eredményeinek értékelésével, ami végső soron hozzájárul a tanulók képességeiről alkotott kép teljességéhez. A felvételi eredmények, a tanév eleji bemeneti mérések eredményei segíti a pedagógust a tanulók adottságainak, képességeinek, tudásszintjének megismerésében. (PP, kérdőívek, interjúk)

teljesül

### 1.8.2.

**A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.**

A Pedagógiai Program 2. kötet részletest leírást tartalmaz a tanulók értékelésére vonatkozóan. Az értékelés ezen elvek mentén történik, ellenőrzése és javítása az iskolavezetés kompetenciája. (PP.) A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

### 1.8.3.



**A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

A dokumentumban az értékelés motiváló hatású, gyerekközpontú, segítő szándékú, céljai, követelményei teljesíthetők. Az értékelés közös alapelveit a gimnázium helyi tanterve tartalmazza. Az értékelés adatai pontosak, egyértelműek. (PP, Egyéb dokumentumok, kérdőívek, interjúk) (PP. és a helyi tantervek).

teljesül

1.8.4.

**A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

Igen, a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, a tanév elején, főként a szülői értekezleteken ismertetik az ellenőrzési, értékelési rendszert a szülőkkel. A tanulók a szaktanároktól kapják meg a tájékoztatást a tanév elején. Az oktatott területek specialitásainak megfelelően megvalósul a tanulói képességek folyamatos mérése. (PP., SZMSZ., Interjúk, kérdőívek).

teljesül

1.8.5.

**Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

A tanulói teljesítményeket dokumentálják, szükség esetén a nevelőtestület korrekciókat hajt végre. A mérések eredményei alapján tanulságokat vonnak le, s ezek segítségével alakítják ki a következő év(ek) (munka)terveit. (Munkaterv, beszámoló, interjú, kérdőívek)

inkább teljesül

1.8.6.

**A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

A tovább fejlesztés érdekében a pedagógusok a mérések eredményeit rendszeresen elemzik, visszacsatolják a tanuló felé. Az intézmény alapdokumentumaiban meghatározott módon (formában és gyakorisággal) a tanulók és szülők folyamatos visszajelzést kapnak a diákok teljesítményéről. A szóbeli (fogadóórák, szülői értekezletek, alkalmi szülői érdeklődések stb.) és írásbeli (napló, stb.) visszacsatolás mellett sajátos formát képvisel a szülők és tanulók bevonásával tartott egyéb rendezvények. (SZMSZ., Interjúk, kérdőívek)

teljesül

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.1.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az egyes ellenőrzések folyamán nyert eredményeket a különböző stratégiai és operatív dokumentumokba igyekeznek beépíteni, hogy ezáltal is növelhessék az intézmény által nyújtott képzések piacképességét és az érintettek elégedettségét. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, intézkedési tervek, önértékelések)

inkább teljesül

1.9.2.

**Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.**

Az egyes mérések eredményeit nevelőtestületi szinten értelmezik, elemzik, s ugyanezen a fórumon döntenek az esetleges korrekciók szükségességéről, és a dokumentumok módosításáról. A munkaterv e döntés alapján készülnek, s ennek megfelelően történik a feladatok kiosztása is. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

1.9.3.

**Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

A tervek módosítását nagymértékben befolyásolják az intézményi eredményesség vonatkozásában végrehajtott mérések és ellenőrzések alapján nyert adatok, információk. A versenyképesség és a minőségi oktatás-nevelés fenntartása érdekében folyamatosan aktualizálják a fontosabb dokumentumokat, megpróbálják enyhíteni a hátrányokkal küzdő tanulók helyzetét. A megszerzett információk alapján igyekeznek a tanulói eredményességre pozitívan ható folyamatokat, feladatokat megvalósítani. Az értékelési rendszerükben a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében kidomborodik az árnyalt értékelési technikák változatainak alkalmazása. (Arany János program, vezetői interjú, beszámolók,)

inkább teljesül

1.9.4.

**A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

Az intézmény folyamatosan próbál ki és teszi módszertani kultúrájának részévé az új módszereket. A tehetséggondozásban is kiaknázza a lehetőségeket, és saját jó gyakorlatokat dolgoz ki. Rendszeresen valósít meg olyan projekteket, melyek a tanulók érdeklődéne felkeltésére alkalmasak. Tovább növelik a hozzáadott értéket a különböző továbbképzéseken történő részvétellel. (Továbbképzési program, munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

1.1.

*A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.*

*kiemelkedő*

1.2.

*Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.*

*kiemelkedő*

1.3.

*A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.*

*megfelelő*

1.4.

*Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.*

*kiemelkedő*

1.5.

*A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.*

*kiemelkedő*

1.6.

*Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.*

*megfelelő*

1.7.

*Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.*

*megfelelő*

1.8.

*A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.*

*megfelelő*

1.9.

*Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.*

*megfelelő*

**Fejleszthető tevékenységek:**

A következő évi munkatervekben az eredményességi mutatók javítására tett konkrét célok és feladatok megfogalmazása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a jogszabályi környezet ismeretével és betartásával jól nyomon követhetően teljesülnek, az adott időszakban meghatározott oktatáspolitikai célokkal összhangban készülnek. A problémák megoldására alkalmas módszerek, technikák jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### 2.1.1.

**A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).**

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a Pedagógiai Program tartalmazza. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok is megjelennek a Pedagógiai Programban. Az éves munkatervekben megtervezik az éves programokat (tanulói tevékenységek és egyéb programok). A nevelő-oktató munka területén végzett tevékenységről az osztályfőnökök beszámolót készítenek, amelyben bemutatják az osztályuk neveltségi szintjét, elemzik a tanulmányi eredményeket és utalnak a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatokra. (ped. interjú) A PP-ben a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása az intézményi önértékelés eredményeiben jól követhető.

teljesül

#### 2.1.2.

**Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása a PP-ben részletesen szabályozott. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység: a tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia. A differenciálás alapvető elvárása az intézménynek. Az egyéni bánásmód érvényesül az intézményben. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat és lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására. (interjú a szülőkkel és a pedagógusokkal)

teljesül

#### 2.1.3.

**A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

Az intézmény családias légkörének köszönhetően a pedagógusok személyesen ismerik a tanulókat, figyelemmel kísérik fejlődésüket. Szükség esetén alkalmaznak vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket. (interjúk) A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (beszámoló, interjúk) A tanulók alaposabb megismerése céljából az osztályfőnökök folyamatosan kapcsolatot tartanak a szülőkkel. (interjúk)

teljesül

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### 2.2.1.

**A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

Az osztályfőnöki segédlet és tanórák helyi tantervei tartalmazzák a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére irányuló állandó feladatokat. Az iskola tanulásmódszertani tréningprogramot szervez a 9. évfolyam tanulóinak. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú).

teljesül

2.2.2.

**A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

Törekednek az eredmények nyomon követésére a digitális adatok figyelemmel kísérésével, illetve személyes ki- és nagycsoportos konzultációkkal is. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások és ahhoz kapcsolódó korrekciók, ha szükséges, mint feladat megcsinálják. (pedagógus interjú, beszámolók, munkatervek, Arany J. P.) Az országos mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az éves fejlesztési célok elérését folyamatosan ellenőrzik, megbeszélik, szükség esetén módosítanak. (interjúk)

teljesül

2.2.3.

**A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) és a munkaközösségek beszámolójában. A visszacsatolás több szinten is nyomon követhető: tanár – tanulócsopord; munkaközösség; nevelőtestületi értekezlet; szülői értekezlet. A megvalósulást elemzik, a tapasztalatokat megbeszélik, meghatározzák a feladatokat. (interjúk)

teljesül

**2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1.

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról az intézményvezetés naprakész dokumentációt vezet, a tanév elején értekezleten megtárgyalják a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakvéleményeiben foglaltakat. (intézményi statisztika, munkatervek, beszámolók) A tanulók szociális helyzetének megismerését segíti az iskola családias légköre. A pedagógusok zöme helybeli, a településen mindenki ismeri egymást. A tanulók szociális helyzetének megismerését segíti: - szülőkkel való napi kapcsolat, - családgondozóval való napi kapcsolat és közös családlátogatások. (pedagógus interjú)

teljesül

2.3.2.

**Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról az intézményvezetés naprakész információval rendelkezik. (intézményi statisztika, beszámolók, interjú) Az osztályfőnökök tájékozottak a tanulók szociális helyzetéről: szülőkkel való napi kapcsolat, személyes tapasztalatszerzés, beszélgetés, külső szakemberek bevonása problémás esetben: családgondozó (interjúk)

teljesül

### 2.3.3.

**Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások Tanulók korrepetálása, mentorálása Gyermekvédelmi feladatok ellátása Az egyéni haladási ütem biztosítására egyéni fejlesztési és tanulási terv készítése, individuális módszerek, technikák alkalmazása. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, a sajátos nevelési igényű tanulók szakszerű támogatást kapnak, rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti szolgálattal, a nevelési tanácsadóval és a szakértői bizottsággal. Az iskola nevelői törekednek arra, hogy a szabadidős programokon (kirándulás) a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni. (PP)

teljesül

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### 2.4.1.

**Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.**

PP. 13. oldal: „Esélyegyenlőség/méltányos oktatás: Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.” PP. 19. oldal: „Befogadó, a tanulók érdeklődését felkeltő és fenntartó, az egyéni fejlődést biztosító nevelés-oktatás eljárásait érvényesítő pedagógiai módszereket alkalmazunk, mindeközben építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre is.” PP. 21. oldal: „A módszertani megújulás mellett a hatékony, önálló és eredményes tanulás, a tanulási motiváció növelésére törekszünk a hagyományosan iskolai helyszínen folyó tanulási tevékenységben és annak iskolán kívüli környezetre való kiterjesztésével, ehhez a modern kommunikáció eszközeit mozgósítva.” PP.24 oldal: „A tanulás tanítása minden pedagógus feladata. A tanulási technikák, eredményes stratégiák közvetítése elsősorban a kötelező tanórákon kell, hogy megvalósuljon.”

teljesül

### 2.4.2.

**Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.**

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. PP. 7. oldal: „A gimnáziumban a kompetencia alapú képzés implementációjával összhangban egyre inkább teret nyert a digitális kompetencia fejlesztése, digitális tananyagok és e-learning rendszer alkalmazása.” PP. 11. oldal: „Az informatika-oktatás igényeivel összhangban az elmúlt öt évben minden számítógépteremünk gépparkját lecseréltük. A második emeleti zibongóból először korszerű kommunikációs tantermet, majd tantermet alakítottunk ki. A korábbi Internet-folyosóból kiscsoport foglalkoztatására gyakorlótermet hoztunk létre. Tantermeinkben összesen hét interaktív tábla, két óriás-tablet, géptermeinkben interaktív tábla és hálózati felügyelő szoftver segíti az oktatást. A pedagógusok

munkáját személyes használatukba adott laptop segíti. A széles sávú internet (WIFI) rendelkezésre áll.”  
PP. 14-15. oldal

teljesül

2.4.3.

**Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

Az ez évtől bevezetett DKT keresztül nyújtanak segítséget az alulteljesítő, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára, de nem várható szakmai végzettség hiánya folytán permanens és autentikus segítség a nevelőtestülettől. Figyelembe veszik a Pedagógiai Szakszolgálattól kapott szakértői jelentéseket. A tanári kollektíva módszertani kultúrájának fejlesztése folyamatos. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. PP. 9. oldal: „Célunk, hogy az I. Béla Gimnázium minden alapfeladatában olyan minőségi tanulást-tanítást támogató tanulási környezet legyen, ahol a tanulók képességei fejlődnek, értékrendjük szilárd, tudásuk hiteles és a boldoguláshoz versenyképes.”

teljesül

2.4.4.

**A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.**

inkább teljesül

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1.

**Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

PP. 28-29. oldal: „Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Válgjon a tanulók igényévé a 29 természet és szűkebb környezetük megóvása. Ismerjék meg a hosszú távon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.” PP. 29. oldal: „Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg, a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre épül, és magában foglalja az egészségmegőrzést is.”

teljesül

2.5.2.

**A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

Az iskolai diákprogramok, a külső partnerek (vetélkedő, közösségi szolgálat keretein belüli tevékenységek, DDNP, Zöldtárs Alapítvány, , laborok, stb) szervezésében és lebonyolításában vonják be például a diákokat. E feladatok végrehajtása az intézményi munkatervben és beszámolókból nyomon követhető. PP 36. oldal: „A sport-, ill. természetvédelmi programokat rendszerint délután és hétvégén szervezzük, pályázati- alapítványi forrásból vagy térítéses szolgáltatásként.”

teljesül



### 2.5.3.

**Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.**

Megvalósítás formája az erdei iskola és a szelektív hulladékgyűjtés, városi rendezvényekhez való bekapcsolódás. PP. 8. oldal: „A 2011. év tavaszán ÖKOISKOLA és TEHETSÉGPONT lettünk. ... 2018-ban elnyertük az Örökös Ökoiskola címet. 2019. év őszén "Boldog Iskola" cím birtokosai lettünk, vállalva az ezzel járó feladatok megvalósítását. A gimnázium telkén 2019-ben iskolakertet alakítottunk ki, bekapcsolódva az Iskolakert Programba.” (beszámoló, munkaterv, pedagógus interjú)

teljesül

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### 2.6.1.

**A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

Az éves munkatervben rögzített feladatok alapján dolgoznak, iskolai és osztályszinten is megvalósul. PP. 34. oldal: „A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.” (beszámoló, munkaterv, interjú).

teljesül

### 2.6.2.

**A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.**

Az iskola hagyományápolásain, a jó gyakorlatok továbbvitele és megosztása segíti az indikátor megvalósulását. Az osztályfőnöki beszámolók tartalmazzák az erre vonatkozó megvalósulást. PP. 33. oldal: „Különböző változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése, kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé-tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése. - A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben. .... tudatos közösségfejlesztéssel, sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez. A gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztését tagjainak egyéni és csoportos szükséglet (beszámoló, pedagógus interjú)

teljesül

### 2.6.3.

**A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

Az iskola hagyományápolása fontos érték és kiemelt cél és feladat minden tanévben. A beszámolók tartalmazzák a feladatok megvalósulását, értékelését. (PP, beszámoló). Beszámoló: Az osztályfőnök közösség támogató, fejlesztő szerepe egyértelmű: órák vezetés, csoportmunka, szakköri-, sportköri

tevékenységek, iskolán kívüli programok, osztálykirándulások. A diákönkormányzat is sok program szervezője: szöcskesimogató, az iskolai ünnepélyek, pályaválasztási nap, ...

teljesül

2.6.4.

#### **Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

Az iskolavezetés többféle kommunikációs csatornát működtet az információk zökkenőmentes közvetítésére: elektronikus napló, hirdető, Facebook, iskola rádió, honlap. Beszámoló: Tervezetten vannak szülői értekezletek, fogadóórák. Az iskolában működik Iskolaszék. A Kréta-rendszerem keresztül folyamatos a kommunikáció. Egyéb együttműködés nincs.

teljesül

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1.

#### **Közösségi programokat szervez az intézmény.**

Az intézményre jellemző a közösségfejlesztés, a szervezett programok sokasága színessé teszik a tanórán kívüli tevékenységeket. Hagyományőrző programokat, kirándulásokat, sport napokat, stb. szerveznek, amin a családok is részt vehetnek. (munkatervek, pedagógus interjú) PP. 33. oldal: „Munkánkat akkor tekintjük eredményesnek, ha: • egészséges szellemű, egymással versengő – de nem rivalizáló – osztályközösségek jönnek létre, • folyamatosan erősödik az I. Bélás öntudat, • a DÖK képes önállóan megszervezni programokat a diákok számára, a résztvevők kölcsönös megalégedésére.” PP. 34. oldal: „Tanévenként ismétlődő rendezvényeink a gimnáziumban”

teljesül

2.7.2.

#### **Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.**

Az iskolai diákprogramok és hagyományápoló programok, közösségfejlesztő programok szervezésébe és lebonyolításába bevonják a diákokat és szülőket. E feladatok végrehajtása az iskolai dokumentumokban nyomon követhető. A Dök részt vesz az októberi diáknapon (szöcskesimogató), az iskolai ünnepélyeken, pályaválasztási napon. (munkatervek, beszámoló, interjú)

teljesül

2.7.3.

#### **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az iskolai programokon keresztül erre van mód és lehetőség, az iskola a szülők bevonására az intézmény törekszik, a visszajelzések alapján javító intézkedéseket hoz e témakörben. Az igazgató minden alkalommal elmondja, hogy a szülők vegyenek részt az iskolai programokon (évnitó, előadások, diáknap, zenés délután, évváró, ...). A szülő interjún elhangzott, hogy a szülők élnek is ezzel. (beszámoló, pedagógus interjú, munkatervek)

inkább teljesül

#### 2.7.4.

##### **Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

Az iskola éves szinten is több fórumon biztosít lehetőséget a véleménynyilvánításra. A szülői szervezetek a véleményezési jogkörüket gyakorolják. Az iskolában működik iskolaszék, ahol a szülőket; diákönkormányzat, ahol a diákokat; rendszeresen tantestületi értekezlet, ahol a szülőket, diákokat, az intézményi dolgozókat bevonják a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (interjúk, munkaterv, PP).

teljesül

#### 2.7.5.

##### **A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.**

A szülők a kérdéskört érintően kifejezték elégedettségüket. A tanulók és a szülők elégedettek a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (önértékelés, interjúk, kérdő ívek).

teljesül

##### ***A tevékenységek értékelése:***

###### **2.1.**

***A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.***

***kiemelkedő***

###### **2.2.**

***A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.***

***kiemelkedő***

###### **2.3.**

***A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.***

***kiemelkedő***

###### **2.4.**

***A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.***

***kiemelkedő***

###### **2.5.**

***A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.***

***kiemelkedő***

## 2.6.

*A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.*

*kiemelkedő*

## 2.7.

*A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.*

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó pedagógusok számára, fenntartói finanszírozással továbbképzéseken való részvétel. A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Nagy figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra, átgondolt és rendszerszerűen felépített a feladat ellátása, a megismert adatok, vélemények (szülő, pedagógus) alapján. Az intézményi a támogató szervezeti kultúrájára építve figyel a hagyományok ápolására, a közösségépítésre.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### 3.1.1.

#### **Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

Az eredményesség jelen van, mint fő vezérlő elv a Pedagógia Program cél- és feladatrendszerében, megfelelően a partnerek, a szülők elvárásainak. Az interjúk során valamennyi résztvevő kiemelte a továbbtanulás lehetőségét. (PP., interjúk) PP. 6. oldal: „A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola küldetésnyilatkozata Intézményünk alapfeladataiból következő célja, hogy felhalmozott tapasztalataink felhasználásával, kivívott jó hírűkre építve a bennünket választó gyermekek, tanulók és szülők igényeinek mind teljesebben megfeleljünk. Célunk, hogy az I. Béla Gimnázium minden alapfeladatában olyan minőségi tanulást-tanítást támogató tanulási környezet legyen, ahol a tanulók képességei fejlődnek, értékrendjük szilárd, tudásuk hiteles és a boldoguláshoz versenyképes.”

inkább teljesül

##### 3.1.2.

#### **Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.**

A Pedagógia Program tartalmazza a sikertényező indikátorait, egy része külső partnerek által is értékelt, pl. felvételi eredmények, nyelvvizsgák száma. Belső méréseket végeznek, azokat folyamatosan elemzik. Működik a DÖK, Szülői munkaközösség, Iskolaszék. Ezen fórumokon történik a sikertényező indikátorok megnevezése. (PP., kérdőívek, mérések és értékelések)

teljesül

##### 3.1.3.

#### **Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.**

Beszámoló 2024., 20-63. oldal: Igen, nagyon részletesen nyilvántartják, és elemzik, a korábbi évek eredményeivel összehasonlítják. Az intézmény által végzett munka eredményeit minden évben értékeli, az eredmények és a fenntartótól elvárt statisztikai adatok nyilvántartásával együtt a változás nyomán követhető. Az értékelés része kiterjed a nevelési területekre is, azonban nem minden esetben elemző, reflektív. (beszámolók, mérési eredmények).

inkább teljesül

##### 3.1.4.

#### **Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.**

Az elért eredményeket minden évben elemzik. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) az átlaghoz közeli, az eredményt megtartják. (mérési eredmények, beszámolók)

inkább teljesül

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### 3.2.1.

**Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

Az intézmény kiemelt célja a tanulók sikeres érettségihez, nyelvvizsgához, továbbtanuláshoz segítése. Részben az egyén céljaihoz igazítják a nevelési céljaik teljesülését. A beszámolók és a mérési értékelések alapján az intézmény tanulmányi eredménye, érettségi eredmény, a kompetenciamérés eredményei az országos átlag közelében van (beszámoló, mérések és értékelések).

inkább teljesül

#### 3.2.2.

**Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).**

A beszámolók alapján az állapítható meg, hogy az intézményben a nyelvvizsgák számában és az emelt szintű érettségi eredményeiben javultak a mutatók az utóbbi években. (beszámolók, mérési eredmények értékelése)

inkább teljesül

#### 3.2.3.

**Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.**

A munkatársak nagy többsége elkötelezett a szakmai munka magas szinten való teljesítéséhez. Szakmai felkészültségükkel, megszerzett tapasztalataikkal járulnak hozzá, az elért iskolai eredményekhez. A gimnáziumba érkező diákok tanulmányi eredménye 4,00 körüli (PP). Az érettségi eredmények ennek megfelelőek. Ehhez az eredményhez szükség van a teljes tantestület áldozatos, munkájára. (szülői és vezetői interjú).

inkább teljesül

#### 3.2.4.

**Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

Az intézmény partneriskolája a Pécsi Tudományegyetemnek, elnyerte az „Örökös Ökoiskola”, a "Boldog Iskola" és az „OH Bázisintézmény” címet, 10 tanáruk rendelkezik valamilyen kitüntető címmel. (honlap, munkaterv)

teljesül

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### 3.3.1.

**Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

Igen. A tanulmányi eredményességre vonatkozó adatok részletes elemzéssel olvashatók a beszámolókból a félévi, illetve év végi értekezleten ezeket ismertetik a tantestülettel. A nyilvánosságra hozatal a diákok és a szülők irányába is megtörténik. (beszámoló, mérési eredmények értékelése)

teljesül

3.3.2.

**Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.**

Az elemzésekből levont következtetéseket az iskola eredményességének javítására használják fel, a megoldandó és javítandó feladatokra (elsősorban tantárgyi) történő reflektálás nem markánsan jelennek meg a következő év munkaterveiben. (beszámoló, munkatervek)

teljesül

3.3.3.

**A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

Az eredményeket az egyes szakmai közösségek nyilvántartják, dokumentálják, az önértékelési intézkedési tervben megjelenik. Az elégedettségi mérésekre történő reflektálás megjelenik a munkatervekben. (munkatervek, önértékelési intézkedési terv)

teljesül

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.1.

**A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

Az iskolában erre vonatkozó működő rendszer kiépült, folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók mérési (bemeneti, belső vizsgarendszer vizsgái) eredményeit, az „öregdiákok” visszajárnak pályaorientációs napokra. A kompetencia mérések eredményei alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek, mentorálás történik külön órákban, illetve egyéni feladatlapokon (interjú a pedagógusokkal) (munkatervek, beszámoló)

teljesül

3.4.2.

**A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

Az osztályfőnökök a féléves osztályozó értekezleten összefoglalva, az év végi értekezleten egyénileg is tartanak beszámolókat a továbbtanulási szándékról (beszámoló).

inkább teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

**3.1.**

*Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.*

*kiemelkedő*

**3.2.**

*A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.*

*kiemelkedő*

**3.3.**

*A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.*

*kiemelkedő*

**3.4.**

*Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.*

*megfelelő*

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az eredményességi mutatókból a versenyeztetés és a közép szintű érettségi eredmények hosszútávon való javítása, emelése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A diákok tanulmányi nyomon követése a középiskolai évek alatt. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.



#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

###### 4.1.1.

##### **Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.**

A gimnázium hat szakmai munkaközösséggel tevékenykedik, az együttműködésnek kialakult és szabályozott belső rendje van. Az egy osztályban tanítók közösségéről nincs információ. SZMSZ 33. oldal: „Az intézményben összesen nyolc munkaközösség működik: magyar és hagyományápoló, idegen nyelvi, természettudományos, matematika-informatika, történelem és művészetek, osztályfőnöki, alsós, felsős munkaközösség. A szakmai munkaközösségek mellett a tanévi feladatokra teamek szerveződnek.” (PP., munkaterv)

teljesül

###### 4.1.2.

##### **A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

A pedagógusok szakmai csoportjai munkatervüket az intézményi célok, és a mindenkori éves feladatok és szempontok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységeinek szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése. Beszámoló elkészítésével az információ áramlást biztosítják a kollégák és a vezetés között. (beszámoló, PP., SZMSZ) SzMSz 34. oldal: „A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A munkaközösség-vezető legalább félévi gyakorisággal beszámol az intézmény vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről, összeállítja a munkaközösség munkatervét, írásos beszámolót készít a félévi és tanév végi értékelő értekezlet előtt a munkaközösség munkájáról.”

inkább teljesül

###### 4.1.3.

##### **A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

A munkaközösség-vezetők jogait és feladatait és tevékenységeit az SZMSZ határozza meg (SZMSZ).

teljesül

###### 4.1.4.

##### **Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

Továbbképzések, pályázatok, rendezvények, tervezésében és megvalósításában a csoportok, a munkaközösségek, a teamek együttműködnek az intézmény vezetés támogatásával. Az SZMSZ írja le az intézmény közösségeit (Tantestület, vezetőség, szakmai munkaközösség, szülői munkaközösség, DÖK, Iskolaszék, iskolatanács, technikai dolgozók, ..... Ezek természetesen együtt működnek a a PP céljainak megvalósítása érdekében. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

4.1.5.

**Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

Az intézményvezetés fontosnak tartja az együttműködést, a kollégák szakmai fejlődését. Elősegíti és igénybe veszi a szakmai közösségek kooperációját az intézmény előre jutása érdekében. Több pályázaton indul sikerrel az iskola. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.6.

**A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

inkább teljesül

4.1.7.

**A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

A külső szakemberekkel (pszichológus, védőnő, szociális munkás) a felmerülő nevelési, szociális vagy egészségügyi problémák együttes megoldása érdekében heti rendszerességgel megtörténik az együttműködés a tanulók érdekeit szem előtt tartva. (vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók, munkatervek)

teljesül

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1.

**Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

Az iskolavezetés hosszú évek alatt építette ki a megszokott szervezeti kereteket, ha szükséges módosít vagy új módszereket, működési formákat (teammunka) hoz be a feladatok elvégzésére. A pedagógusok hozzáállása az új módszerek, tanulásszervezési eljárások megismeréséhez, elsajátításhoz, átlag feletti. A PP. szint működnek szakmai műhelyek: szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanítók közössége, valamint projektek kapcsán: iskolai ünnepélyek, ökoiskola, kirándulások, Erasmus, Határtalanul program.

teljesül

4.2.2.

**Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

Az intézményben rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.2.3.

**A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

Az iskolavezetés támogatásával a belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségeknek kiemelkedő a szerepe, amit az érintett kollégák nagy energiáráfordítással csinálnak és végeznek el. (beszámolók, munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1.

**Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

Pedagógusok felé: iskolavezetés és a munkaközösség-vezetőkön keresztül, havi nevelési értekezletek, a féléves és év végi nevelőtestületi értekeztetés, e-mail, elektronikus napló, közösségi média, honlap. Diákok felé: osztályfőnökökön keresztül, DÖK-on keresztül, diákközgyűlés, hangos, elektronikus napló üzenőrendszere, faliújság, honlap. Szülők felé: osztályfőnökökön keresztül, szülői szervezeten keresztül, szülői értekeztetés, fogadó órák, szülői levelek, iskolaújság, elektronikus napló üzenőrendszere, faliújság, honlap (SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú).

teljesül

4.3.2.

**Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

A belső és külső kapcsolattartás formáit (beleértve a szülőket, külső partnereket és diákokat is) egyéb formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. A személyes információátadás mellett közös csatorna a honlap naptára, a Hetirend, és a KRÉTA felület (honlap, SZMSZ, PP).

teljesül

4.3.3.

**Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

Az intézmény valamennyi említett eszközt használja, céljai elérése érdekében. (vezetői interjú).

teljesül

4.3.4.

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.(pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

4.3.5.

**Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

A nevelési értekezletek előre tervezetten, a munkatervben szerepelnek. Témájuk előre ismert. (vezetői interjú).

teljesül

4.3.6.

**A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

Szóban az értekezleteken, írásban a beszámolókból és a Hetirend révén kapnak az információkat a munkájukról. (SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

**4.1.**

***A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.***

***kiemelkedő***

**4.2.**

***Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.***

***kiemelkedő***

**4.3.**

***Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.***

***kiemelkedő***

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az eddig elért eredmények megőrzése és szinten tartása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményben a kialakított szokásrenddel átláthatóak a folyamatok, a nevelőtestület egymást támogatja, a szakmai munkaközösségek a közös munkában segítik egymást, az iskolavezetés részéről az információáramlás biztosított.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

Az iskola az elmúlt évtizedek alatt szoros partneri kapcsolatokat alakított ki a külső szervezetekkel, ami az oktató-nevelő munka zökkenőmentes működését és színvonalának fejlesztését segíti, illetve a beiskolázás támogatását szolgálja. (vezetői interjú, munkatervi beszámolók)

teljesül

5.1.2.

**A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

Az intézmény dolgozói kapcsolatban állnak a külső partnerekkel. A partnerekkel a nevelőtestület valamennyi tagja kapcsolatban áll (fogadóórák, szülői értekezletek). Az osztályfőnökök szerepvállalása kiemelkedő. (pedagógus interjú, munkatervi beszámolók)

inkább teljesül

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1.

**Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

Ilyen jellegű kötelezettsége nincs az intézménynek. A PTE-vel partneriskolai kapcsolat alakult ki, illetve Szekszárd városán belül áll több szervezettel kapcsolatban az iskola. (munkatervek, SZMSZ, PP)

inkább teljesül

5.2.2.

**Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

Az éves munkatervek előkészítése és megvalósítása során permanensen megjelenik a város szervezeteivel történő egyeztetés, például az egészségügyi, a szakszolgálati vagy a hagyományőrző programok megvalósításának révén. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

5.2.3.

**Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

Az intézmény rendszeresen két évente végez elégedettségmérést szülők, diákok és a nevelőtestület körében. A kapcsolattartás a partnerekkel közvetlen módon is folyik (email, elektronikus napló, fogadó óra, szülői értekezlet, stb), az információ gyorsan eljut az érintett személyekhez (iskolavezetés,

osztályfőnök, szaktanár), ami segíti a megoldandó probléma gyors elintézését. (pedagógus interjú, szülői és vezetői interjú)

teljesül

5.2.4.

#### **Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

A szülői és diák és a felügyeleti szervek részéről érkező panaszok kezelését a „Panaszkezelési eljárásrend” tartalmazza, mely az iskola "dokumentárában" olvasható. (iskola honlapja)

teljesül

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1.

#### **Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Emellett a szülőket a „Heti rendben” és közösségi oldalon is tájékoztatják minden fontos ügyről. (elektronikus napló, PP, honlap,)

teljesül

5.3.2.

#### **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

A partnerek tájékoztatásának formáit és eszközeit az iskolai dokumentumok (pl. SZMSZ, PP.) tartalmazzák és szabályozzák, a honlap, a Kréta és a facebook pedig a megosztást bizonyítják. (munkatervek, vezetői interjú).

teljesül

5.3.3.

#### **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

A partnerek tájékoztatása éves szinten tervezett és folyamatos, fejlesztésről nincs releváns információ. (munkatervek, honlap, szülői interjú).

inkább teljesül

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?**

5.4.1.

#### **Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

Az iskola egyrészt saját érdekében, másrészt a térség szakmai, társadalmi és közéletében aktív szerepet tölt be. Kiemelt szerepet tölt be a Neumann János nemzetközi verseny megrendezésében. (pedagógus interjú, munkatervek)

teljesül

5.4.2.

**Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.**

Sokféle közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységet kínál az intézmény a diákoknak belső és külső helyszínen egyaránt. A felelősök szerepe és személye tisztázott. Egy tanuló a múlt tanévben nem teljesítette az 50 órát. (pedagógus interjú, honlap, osztályfőnöki beszámoló)

teljesül

5.4.3.

**A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

A pedagógusok és a tanulók aktív résztvevői a helyi és a regionális rendezvényeknek, szerepet vállalnak Szekszárd város kulturális, művészeti és a sport életében. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

5.4.4.

**Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.**

Több kolléga munkásságát is díjazták vagy jelölték díjazásra. (honlap, vezetői interjú)

teljesül

5.4.5.

**Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.**

A fenntarthatóság területén több intézménnyel van rendszeres együttműködése az ökoiskolai programjához kapcsolódva, de más szervezetekkel is szívesen működik együtt. (munkatervek, honlap)

teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

**5.1.**

***A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.***

***kiemelkedő***

**5.2.**

***A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.***

***kiemelkedő***

**5.3.**

***A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.***

*kiemelkedő*

**5.4.**

*Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.*

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az értéket hozó partnerkapcsolatok folyamatos ápolásának fenntartása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény vezetése a munkaközösségek aktív bevonásával azonosítja, fenntartja és az előírásnak megfelelően a tájékoztatási kötelezettségének is eleget tesz. A velük való együttműködés szoros és sokoldalú, az intézményi dokumentumokban szabályozott, tájékoztatásuk rendszeres, szabályozott. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a közösségi szolgálat teljesítését. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.



## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.1.1.

**Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény éves szinten felméri az oktató-nevelő munka zavartalan működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeit, tételesen leírja a fejlesztéshez és fenntartáshoz szükséges igényeit, azok költségeit. A munkaközösségek jelzik a karbantartási felújítási és a feladatokat (munkatervek, vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

#### 6.1.2.

**Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

Ilyen intézkedési tervvel hatáskörök híján az intézmény nem rendelkezik, de az elképzeléseik, a megvalósításaik és a problémáik szerepelnek az éves beszámolóokban és munkatervekben. A megvalósított fejlesztések az iskola működését szolgálják. (vezetői interjú)

teljesül

#### 6.1.3.

**Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.**

Az intézményi takarékosági intézkedési terv rendelkezik, a megvalósításra közös összefogással – pedagógus, diák, szülő – a saját lehetőségeihez mérten jó gyakorlatot próbálnak kidolgozni és fenntartani. A B épület energetikai felújítása szükséges, aminek megoldása önerőből nem várható el. (beszámoló, vezetői interjú)

inkább teljesül

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.1.

**Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

Az intézmény a nagyothalló, látássérült, mozgássérült tanulók ellátására nem vagy részben alkalmas. Ezeknek a tanulóknak az ellátásához szükséges tárgyi környezet kialakítására nem rendelkezik sem hatáskörrel, se forrással. Amennyiben igény jelentkezik, akkor az fenntartói kötelezettséget jelent. (vezetői interjú).

teljesül

#### 6.2.2.

**Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

A felvételi követelményeket teljesíteni képes tanulók befogadására az intézmény nyitott, átlagos infrastruktúrával és eszközrendszerrel rendelkezik. Az iskolavezetés törekszik a tárgyi feltételek javítására. (vezetői interjú)

teljesül

### **6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?**

#### 6.3.1.

**A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.**

Az intézmény korszerű IKT-eszközökkel el van látva, alkalmazása a nevelő-oktató munkában rendszeres. Használatuk a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése szolgálja. (munkatervek, beszámolók).

teljesül

#### 6.3.2.

**Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.**

Az alkalmazásukat a munkaközösségi munkatervek és beszámolók igazolják. Az eszközök kihasználtsága és a módszerek tanórán való alkalmazása jól nyomon követhető. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

#### 6.3.3.

**Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.**

Az iskola biztosítja a diákok tanórán és tanórán kívüli foglalkozásain a digitális tanulási technológiához való hozzáférést, ami egyben a tanulók és tanárok a digitális kompetenciáinak fejlesztését is szolgálja. (munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### 6.4.1.

**Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről**

A humán erőforrások számbavétele a munkatervben megtörténik. Kevés óraadót foglalkoztat. (munkatervek)

teljesül

#### 6.4.2.

**A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Amennyiben szükségét érzi idejében jelzi az e-Tanker igénybejelentő felületén. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

**A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára, a helyzet kezelésére közös megoldást keres a fenntartóval. Az egyenletes terhelésre az intézményvezetés törekszik feladatok szétosztásával, új pedagógusok bevonásával. (vezetői interjú, elégedettségi mérések)

inkább teljesül

6.4.4.

**A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

A nevelőtestület tagjai rendelkeznek a törvény által előírt, vagy a törvény által még megengedett szakképzettséggel. (vezetői interjú, fenntartói értékelés)

teljesül

6.4.5.

**Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki. A pedagógusok jelenléti és online tartott továbbképzéseken bővítették az elmúlt években a tudásukat. A tudásmegosztást belső körben is alkalmazzák (munkaterv, beszámolók).

teljesül

6.4.6.

**A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.**

A továbbképzéseken, a belső tudásmegosztó fórumokon, értekezleteken képezik és adják egymásnak a megszerzett tudást és tapasztalatot, amellyel fenntarthatóvá teszik az iskola képzési struktúráját, az intézményvezető programjában szerepet kapó OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatának megvalósítását. A múlt tanévtől megkezdtek a Kréta DKT alkalmazásának használatát munkaközösségi szinten, amit iskolai szintre akarnak kiterjeszteni. (munkaterv, intézményvezető programja)

teljesül

6.4.7.

**A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

Az iskolavezetés az intézmény érdekeinek képviselőjére elkötelezett, a szakmai irányítására felkészült. (elégedettségi mérések)

teljesül

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1.

##### **Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

Igen. Az iskolavezetés a nevelőtestület bevonásával apró változtatásokat hajt végre a tanulási kultúra fejlesztésében, pl. tanulók felzárkóztatása, belső továbbképzések szervezése, jógyakorlatok bemutatása, egymástól tanulás. (munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.2.

##### **Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

Az iskola működését meghatározó dokumentumokban leírtak szerint végzi a munkáját a nevelőtestület. (SZMSZ, PP. munkaterv)

teljesül

6.5.3.

##### **Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

A nevelőtestület az éves munkaterv alapján, valamint a szakmai alapdokumentumok szerint igényesen végzi munkáját, a tanulók érdekében együttműködő, segítő szándékú, diákközpontú. Jól képzett pedagógusok a mindenkori helyzethez igazodva innovatív módon, magas színvonalon végzik munkájukat. (pedagógus interjú, szülői kérdőív, munkatervek, SZMSZ)

teljesül

6.5.4.

##### **Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

A nevelőtestület viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz nagyon pozitív. A belső tudásmegosztás erős, pozicionált az iskola működésében a vezetés és a nevelőtestület részéről egyaránt. Tanítási gyakorlatuk részévé tesszük az értekezleten a többi munkaközösség által megosztott jógyakorlatokat, illetve külső partnerek számára is megosztják azokat. (munkatervek, pedagógus interjú)

teljesül

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1.

**Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

Az iskola értékrendjében fontos célként jelenik meg a hagyományápolás, mely az iskolai élet különböző területein, alkalmain, rendezvényein kézzelfogható. Az éves munkatervben az ezt szolgáló rendezvények, programok az iskola kiemelt feladatai közé tartoznak, a rendezvények lebonyolítása a Hagyományápoló Team feladata, a többi munkaközösség is részt vállal a feladatok elvégzéséből. (munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

6.6.2.

**Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

A belső és külső partnerek is aktívan részt vesznek a hagyományápoló tevékenységekben. Az éves munkatervben értékeli ezt a területet, felsorolva az abban a tanévben megrendezett hagyományőrző programokat. Külső helyszíneken is képviselteti magát az intézmény bekapcsolódva a város kulturális életébe. (szülői interjú, beszámoló)

teljesül

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1.

**A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

Az SZMSZ egyértelműen tartalmazza az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők, a pedagógusok és az osztályfőnökök általános munkaköri leírását, feladatait és hatásköreit. (SZMSZ)

teljesül

6.7.2.

**A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Az egyenletes terhelést a feladatok elosztásával biztosítják. Az önként vállalt feladatokkal mellett a nevelőtestület egy részének a tannév során egyes időszakokban megnövekszik a terhelése. (beszámoló, SZMSZ, pedagógus interjú, önértékelési jegyzőkönyve)

inkább teljesül

6.7.3.

**A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ, PP.)

teljesül

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### 6.8.1.

**Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

Az aktuálisan felmerülő kérdések, problémák megoldása a munkaközösségek vagy az egyének bevonásával történik. A döntés előkészítésében az érdekelt személyek és csoportok bevonásával történik. (vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

### 6.8.2.

**Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

A rendje jogszabályok, helyi szabályzók által kialakított és dokumentált. A nevelőtestületi döntésekről minden esetben jegyzőkönyv készül. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### 6.9.1.

**Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

Az intézményvezetés támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (munkatervek, beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

### 6.9.2.

**Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

Számos rendezvény, program ad erre igazolást, mint pl. OH bázisintézményi szerepkör, Nemzetközi Neumann János verseny, Erasmus+ projekt, stb. (pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

teljesül

### 6.9.3.

**Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.**

Igen, az oktató-nevelő munka minden területén támogatja az iskolavezetés a kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztését a rendelkezésre álló források figyelembevételével. (munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

6.9.4.

**A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

A belső tudásmegosztást kiemelten támogatja az iskola, majd havi szinten biztosít erre lehetőséget nevelőtestületi értekezleteken is. Egyik nagy értéke a nevelőtestületnek, a belülről jövő erős innovációs késztetés. A pedagógusok számára hasznosítható tudást ad.(munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú).

teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

6.1.

***Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.***

***megfelelő***

6.2.

***A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.***

***megfelelő***

6.3.

***Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.***

***kiemelkedő***

6.4.

***Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.***

***kiemelkedő***

6.5.

***Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.***

***kiemelkedő***

6.6.

***Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.***

***kiemelkedő***

6.7.

***Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.***

***kiemelkedő***

6.8.

*A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.*

*kiemelkedő*

6.9.

*Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.*

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek:**

A "B" épület külső szigetelése, festése fenntartói segítséggel. Az éves munkatervben szereplő feladatok szétosztása az egyenletes terhelés figyelembevételével.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az iskola építkezik a Digitális Kollaborációs Tér lehetőségeire az oktató-nevelő munka kapcsán. Előnybe részesítik a digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazásait, a kollégák rendszeres belső továbbképzések megtartásával segítik egymást. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.



## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### 7.1.1.

**Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.**

A Pedagógiai Program és a helyi tantervek az érettségi részletes követelményeivel korrelálnak, a tanulók felkészítését a munkatervben rögzítettek szerint előre megtervezik és végzik. A bevezetett 2024-es új érettségi követelményekre való felkészülés folyamatos volt, amelyet a munkaközösségek végeztek. (PP., munkaterv)

teljesül

#### 7.1.2.

**A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

A pedagógiai program a jogszabályi elvárásoknak megfelelően készült el, megfogalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP.)

teljesül

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### 7.2.1.

**Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

Rendszeresen nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását, ha szükséges ebből kifolyólag akár évente is felülvizsgálják. (PP., munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

#### 7.2.2.

**Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

Az éves munkaterv minden tanév elején rendszerszerűen ütemezve, felelősök kijelölésével megtörténik. Az intézkedési terv tartalmazza a feladatok, tevékenységek ütemezését. (munkaterv)

teljesül

#### 7.2.3.

**A tervek nyilvánossága biztosított.**

Az alapidokumentumok nyilvánossága az iskola honlapján, az irattárból nyomtatott módon is biztosítottak. Az éves terveket a tantestület megismeri, elfogadja. (vezetői interjú)

teljesül

#### 7.2.4.

**A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

A munkaközösségi éves munkaterv mellékletében követhető nyomon a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszer és a hozzá kapcsolódó felelősök, valamint az eredményességet mutató statisztikák. A rendszeres érettségi eredményességét analizáló szakmai elemzések, értékelések nem markánsan jelennek meg a beszámolóokban. (munkaterv, beszámoló, PP) .

teljesül

#### 7.2.5.

**A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

A beiskolázási terv végrehajtása is ezt szolgálja. A továbbképzések részben iskola által finanszírozott, ingyenes vagy a pedagógusok anyagi helyzetének függvényében önköltséges formában valósulnak meg. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

#### 7.2.6.

**A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Szakmai, törvényi és pénzügyi lehetőségek figyelembevételével, szakmai közösségeken belüli egyeztetést követően történik. A munkaközösségek igényei az írásbeli beszámolóokban nem mutatkozik meg. (munkaterv)

teljesül

***A tevékenységek értékelése:***

##### ***7.1.***

***A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.***

***kiemelkedő***

##### ***7.2.***

***Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.***

***kiemelkedő***

**Fejleszthető tevékenységek:**

A továbbképzésekhez források keresése fenntartói közreműködéssel.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A stratégiai dokumentumok céljai, azok illeszkedése a központi dokumentumokhoz, azok megvalósítása az intézményben kiemelkedő színvonalú.